

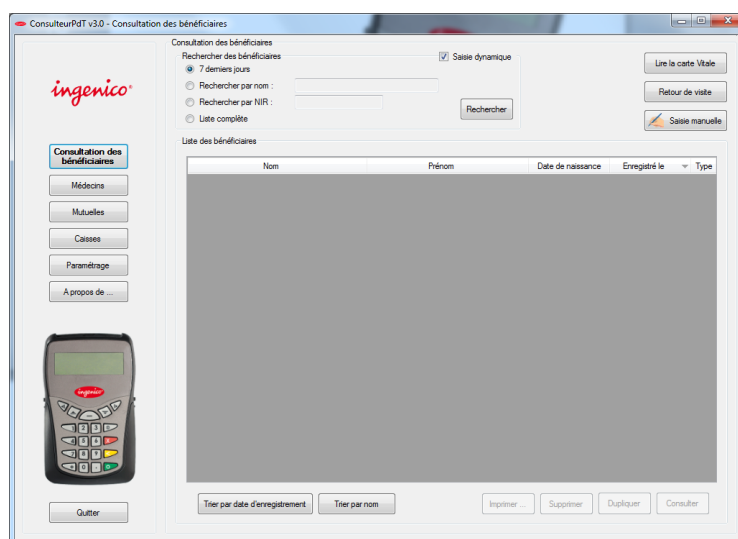


# Manuel utilisateur

## Consulteur PRO +

### Logiciel PdT

Novembre 2013



Copyright © 2014 Ingenico  
Tous droits réservés

# Sommaire

---

<b>1. Introduction</b>	<b>5</b>
1.1. Présentation du Logiciel Consulteur PDT 3.00	5
1.2. Conventions	5
1.3. Environnements supportés	5
<b>2. Mise en place du Logiciel</b>	<b>6</b>
2.1. Installation du Logiciel Consulteur PDT 3.00	6
<b>3. Première utilisation du Logiciel</b>	<b>11</b>
3.1. Importation d'une ancienne base de données	11
3.2. Sélection du port de communication	12
<b>4. Enregistrez une carte Vitale</b>	<b>14</b>
4.1. Lire la carte Vitale	14
4.1.1. Messages d'erreur	16
4.2. Retour de visite	17
4.2.1. Messages d'erreur	19
4.3. Gestion des bénéficiaires déjà enregistrés	20
<b>5. Consulter les bénéficiaires</b>	<b>21</b>
5.1. Recherche d'un bénéficiaire	21
5.2. Trier la liste de bénéficiaires	23
5.3. Imprimer ...	23
5.4. Supprimer un dossier	23
5.5. Dupliquer un bénéficiaire	24
5.6. Consulter un bénéficiaire	24
5.6.1. Quelques astuces pour consulter	25
5.6.2. Quelques précisions	26

5.7. Consulter plusieurs bénéficiaires	26
5.8. Impression	26
<b>6. Saisie manuelle</b>	<b>28</b>
6.1. Zones obligatoirement renseignées	29
6.2. Fonctions accessibles	30
<b>7. Médecins</b>	<b>31</b>
7.1. Recherche d'un médecin	32
7.2. Zones obligatoirement renseignées	33
<b>8. Mutuelles</b>	<b>34</b>
8.1. Recherche d'une mutuelle	35
8.2. Zone obligatoirement renseignée	35
<b>9. Caisses</b>	<b>36</b>
9.1. Recherche d'une caisse	37
9.2. Zones obligatoirement renseignées	38
<b>10. Configuration du Logiciel</b>	<b>39</b>
10.1. Communication	39
10.2. Emplacement d'enregistrement des données	40
10.3. Paramètres d'impression	40
10.4. Import de base de données	40
10.5. Mise à jour du terminal Consulteur	40
10.6. Performances	40
10.7. Épuration de la base de données	40
<b>11. Messages</b>	<b>41</b>
11.1. Messages d'erreur	41
11.2. Messages d'avertissement	42
11.3. Messages d'information	44



# 1. Introduction

---

## 1.1. Présentation du Logiciel Consulteur PDT 3.00

---

Ce Logiciel accompagné de son Terminal réunit les éléments nécessaires à la consultation des cartes Vitale sur votre ordinateur.

## 1.2. Conventions

---

Les noms de commande de menus, de fenêtre, de zone de dialogue ou de zone de saisie apparaissent entre guillemets.



Ce pictogramme identifie des remarques utiles mais sans incidence sur le cours des instructions exposées.

---



Ce pictogramme identifie des informations à lire et/ou à exécuter **impérativement** qui peuvent influencer le cours des instructions suivantes.

---

## 1.3. Environnements supportés

---

Les systèmes d'exploitation supportés sont les versions 32bits et 64bits de :

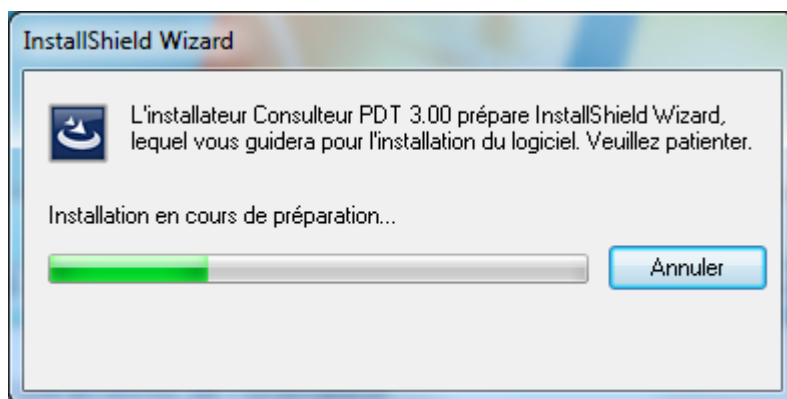
- Windows XP
- Windows 7,
- Windows 8

## 2. Mise en place du Logiciel

---

Ce chapitre présente l'installation du Logiciel Consulteur PDT 3.00.

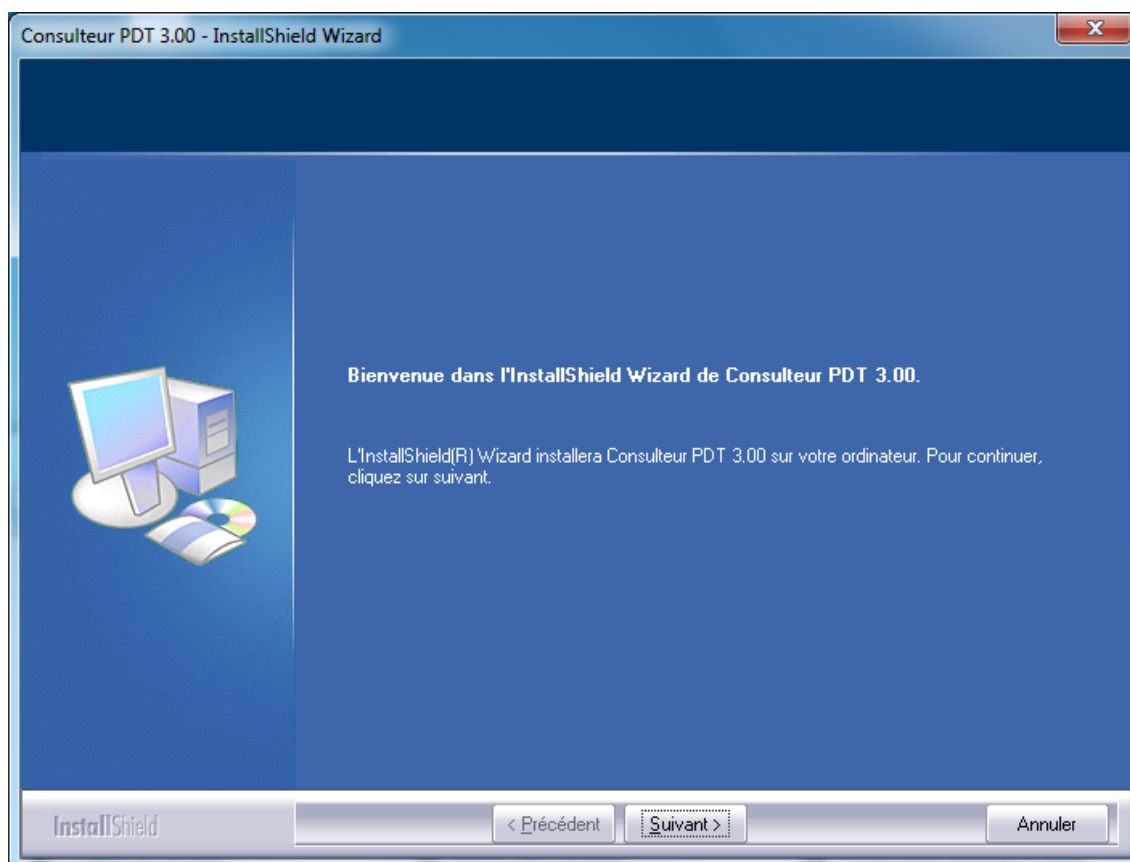
Quittez toutes les applications, puis lancez le programme.  
Après quelques instants, le programme d'installation démarre.



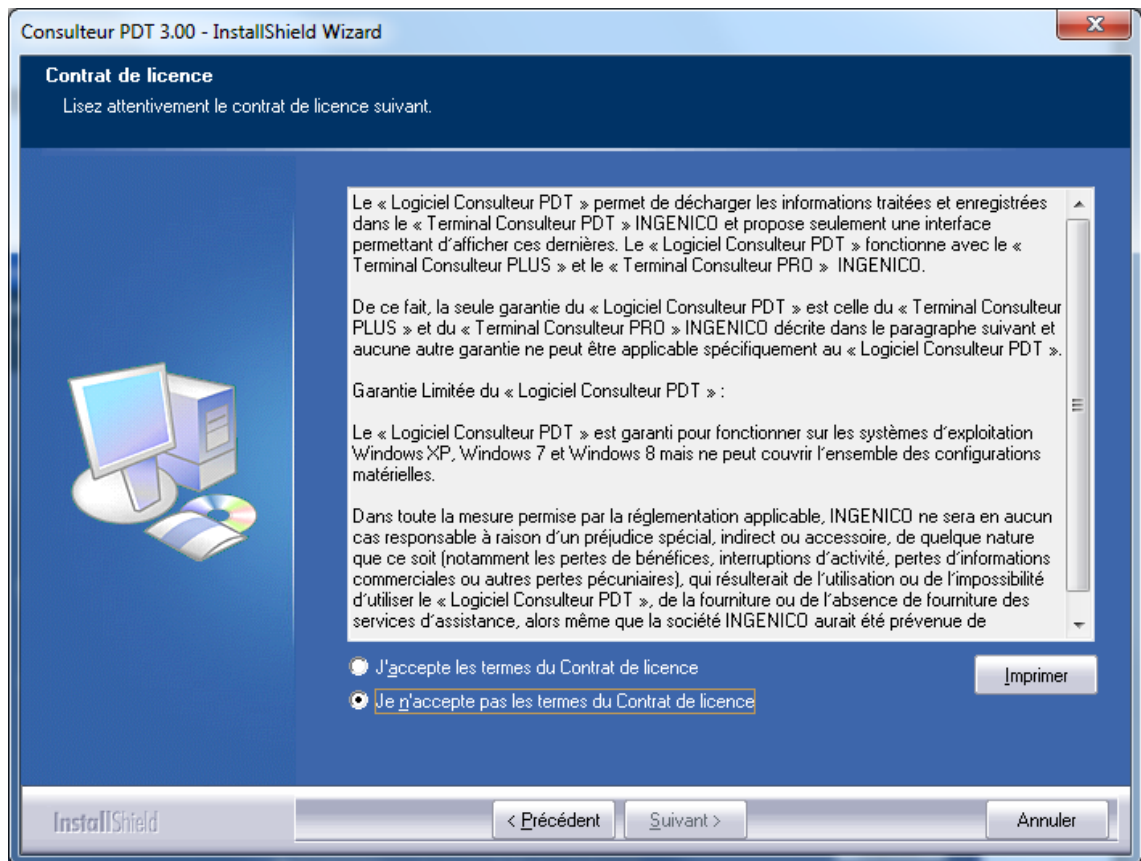
### 2.1. Installation du logiciel Consulteur PDT 3.00

---

L'installation du Logiciel Consulteur PDT commence.

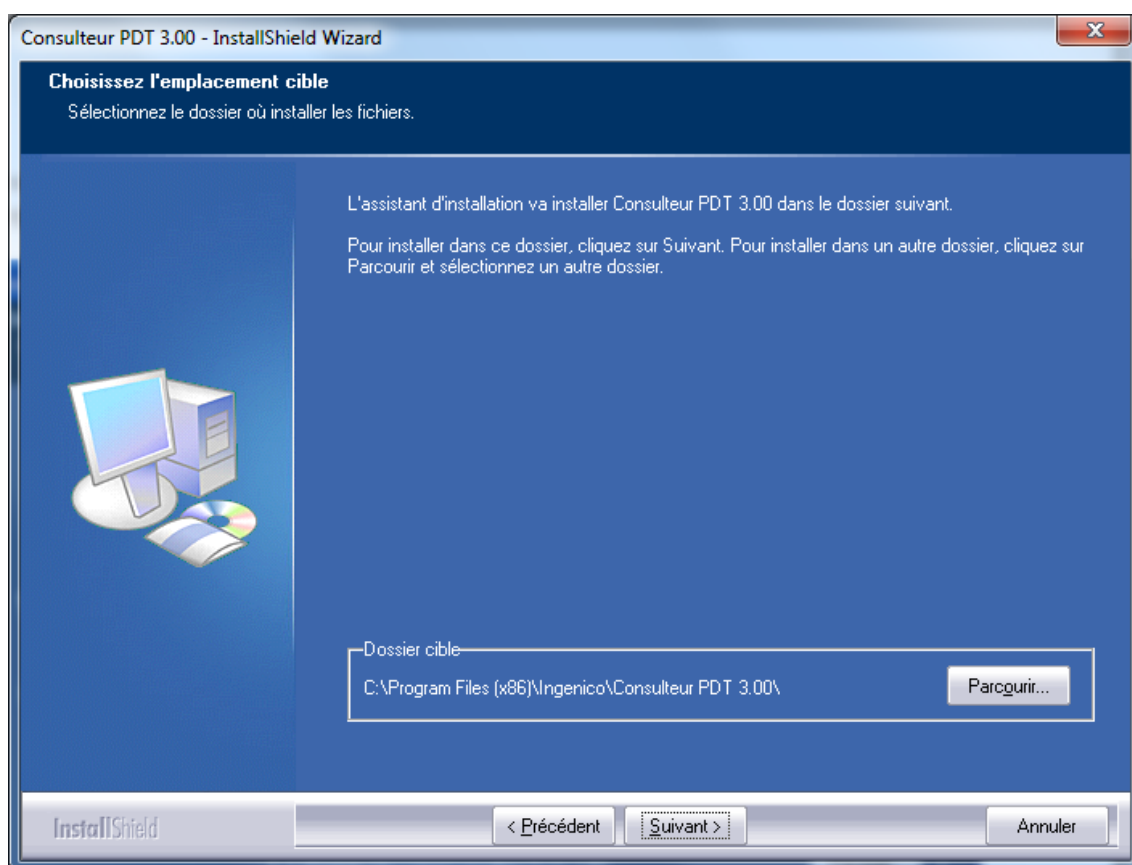


Cliquez sur **Suivant** pour prendre connaissance de la licence d'utilisation du Logiciel.



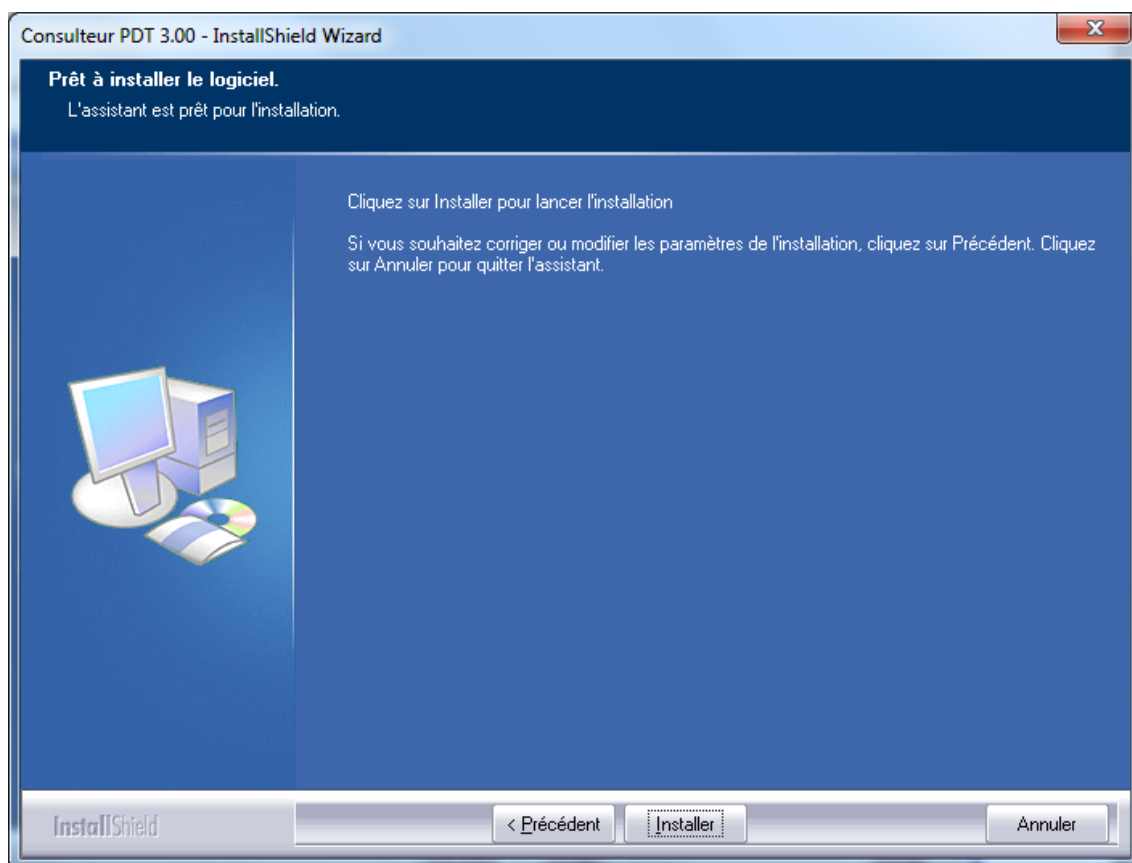
Lisez attentivement les termes de ce contrat et si vous les acceptez, cliquez sur le bouton radio **J'accepte les termes du Contrat de licence** puis sur le bouton **Suivant** pour poursuivre l'installation.

L'installation propose ensuite un répertoire par défaut pour l'installation des fichiers du programme. Vous pouvez en choisir un autre en appuyant sur le bouton **Parcourir**.



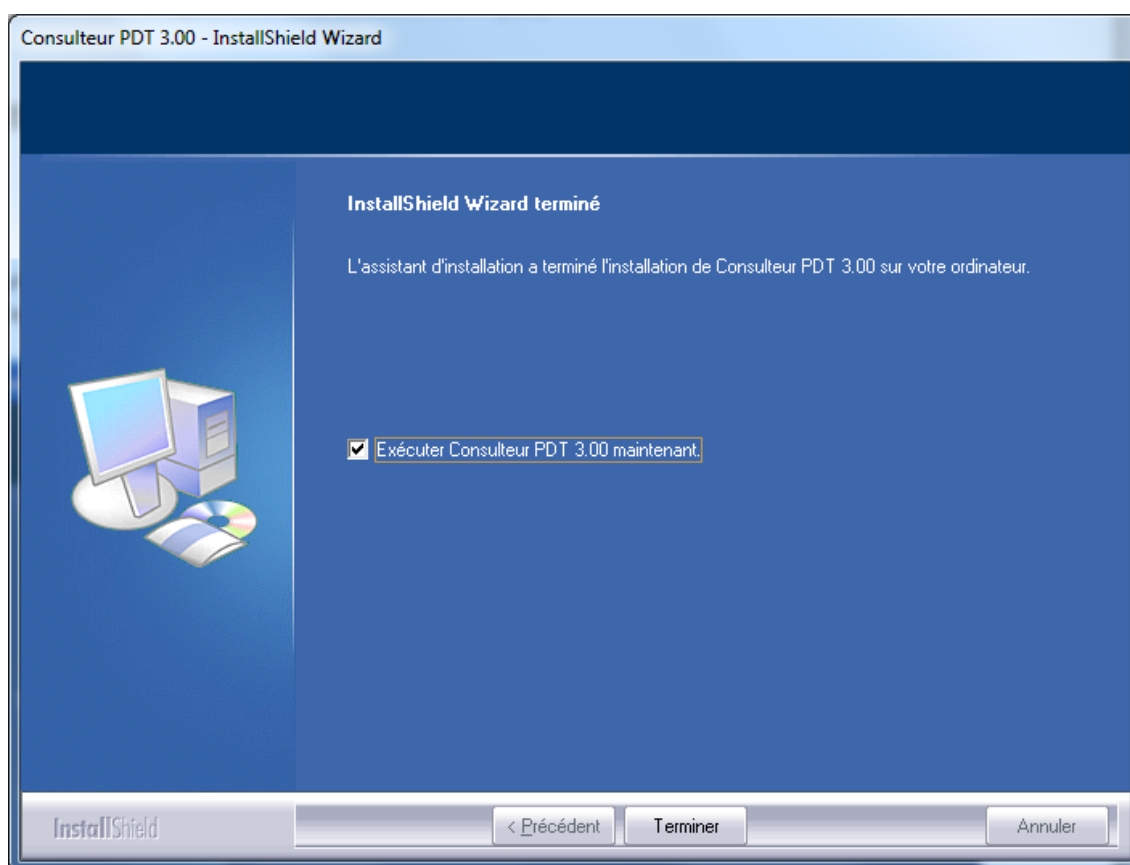
Puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Tous les paramètres nécessaires ont été renseignés.



Cliquez sur le bouton **Installer** lorsque vous êtes prêts à démarre la copie des fichiers.

A la fin de l'installation, un dernier écran vous informe que l'installation s'est correctement déroulée.



Ce programme d'installation vous propose de lancer le Logiciel Consulteur PDT maintenant. Si vous ne le voulez pas, décochez la case **Exécuter Consulteur PDT 3.00 maintenant**.

Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'installation.

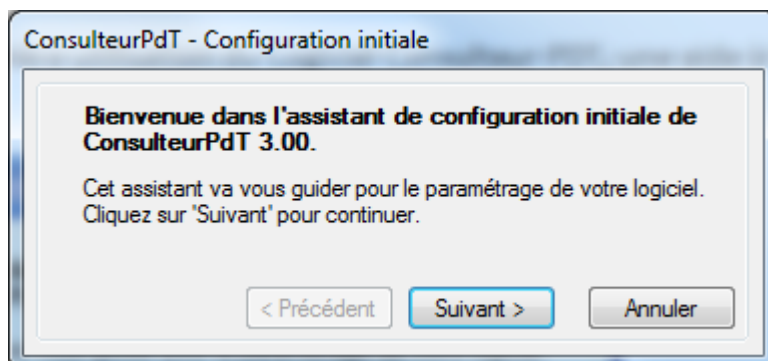


Si le Framework .NET 2.0 a été installé au cours de la procédure, cet écran proposera le redémarrage de l'ordinateur. Il est vivement conseillé de l'effectuer avant la première utilisation du logiciel Consulteur PDT 3.00.

### 3. Première utilisation du Logiciel

---

Lors de la première utilisation du Logiciel Consulteur PDT, une aide à la configuration est lancée.



Cliquez sur **Suivant** pour commencer le paramétrage.

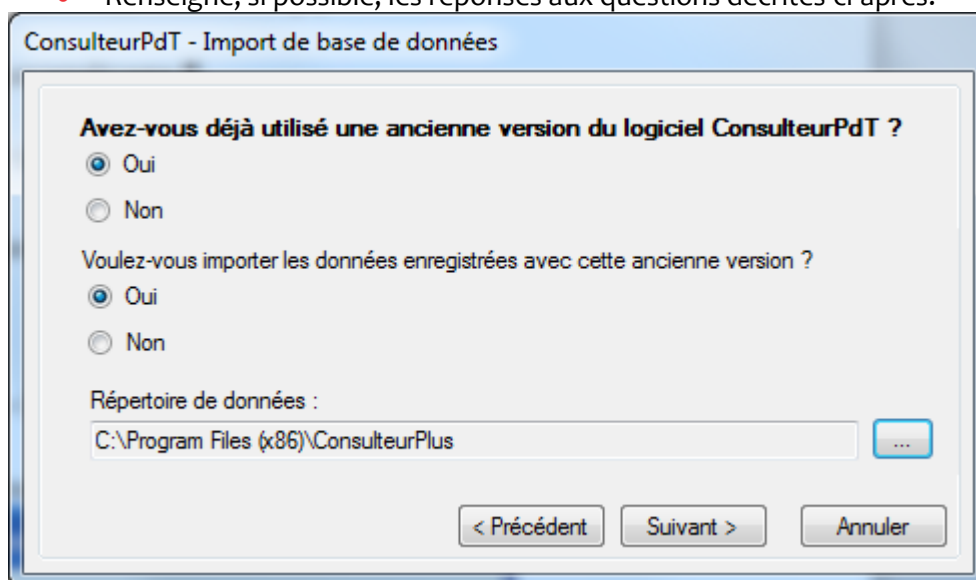
#### 3.1. Importation d'une ancienne base de données

---

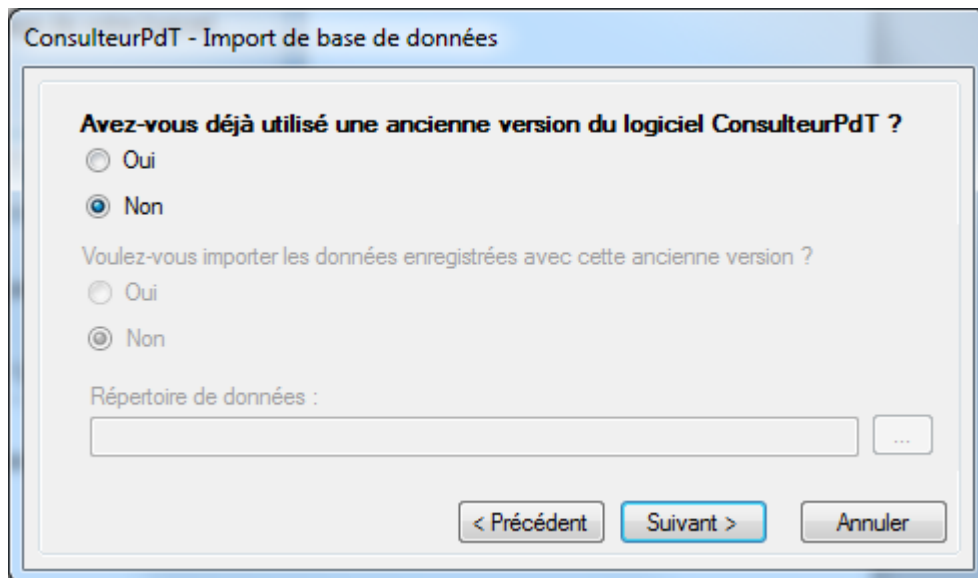
Cet écran vous propose d'importer la base de données utilisée avec une ancienne version du Logiciel Consulteur PDT.

L'assistant de configuration initiale :

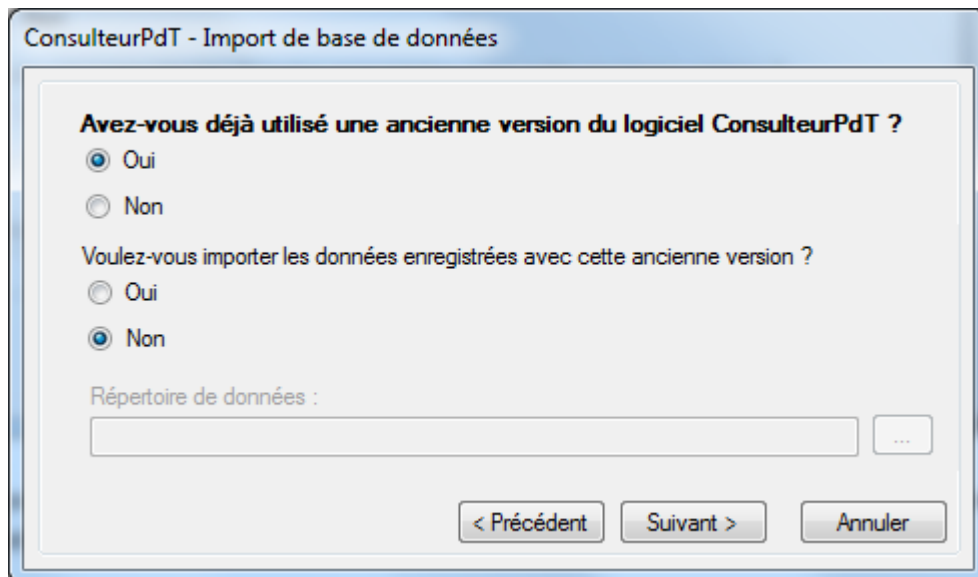
- Recherche sur votre ordinateur les éventuelles précédentes versions du logiciel Consulteur PDT.
- Renseigne, si possible, les réponses aux questions décrites ci-après.



- Si les paramètres détectés automatiquement vous conviennent, cliquez sur **Suivant** pour continuer. Si l'assistant ne propose pas automatiquement de paramètres, vous devrez répondre aux questions posées comme indiqué ci-après.



Si vous avez déjà utilisé une ancienne version du Logiciel, cliquez sur **Oui**, sinon cliquez sur **Suivant** et allez au paragraphe Sélection du port de communication page 12.

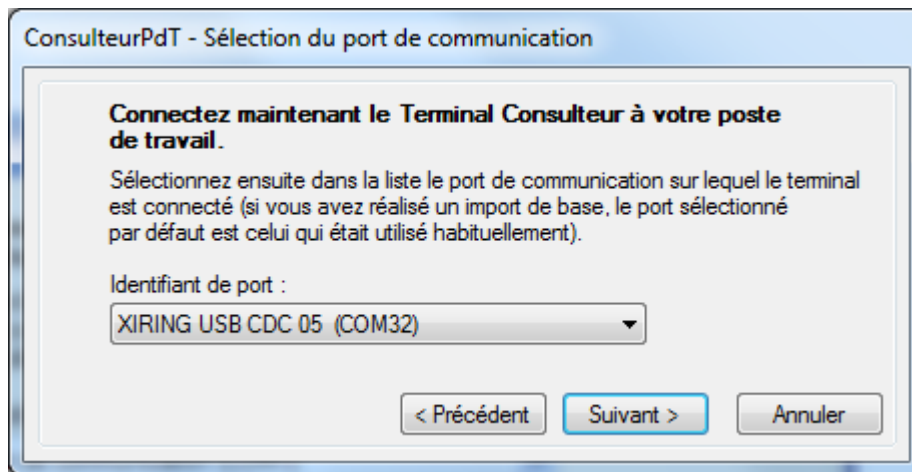


Si vous voulez importer cette ancienne base de données cliquez sur **Oui**, sinon cliquez sur **Suivant** et allez au paragraphe Sélection du port de communication page 12.

Si vous voulez importer cette ancienne base de données, vous devrez indiquer à l'installateur le répertoire dans lequel est enregistrée cette base.

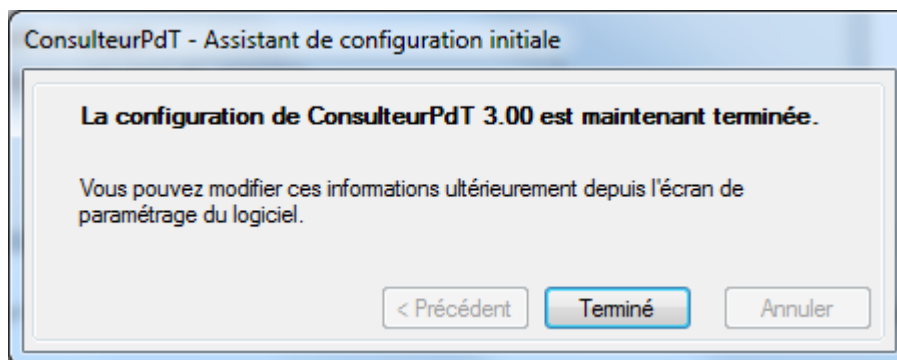
### 3.2. Sélection du port de communication

Vous devez maintenant connecter le terminal.



Si le terminal est connecté en USB, il sera sélectionné par défaut dans la liste.

Sinon sélectionnez le port de communication sur lequel est connecté votre terminal puis cliquez sur **Suivant**.

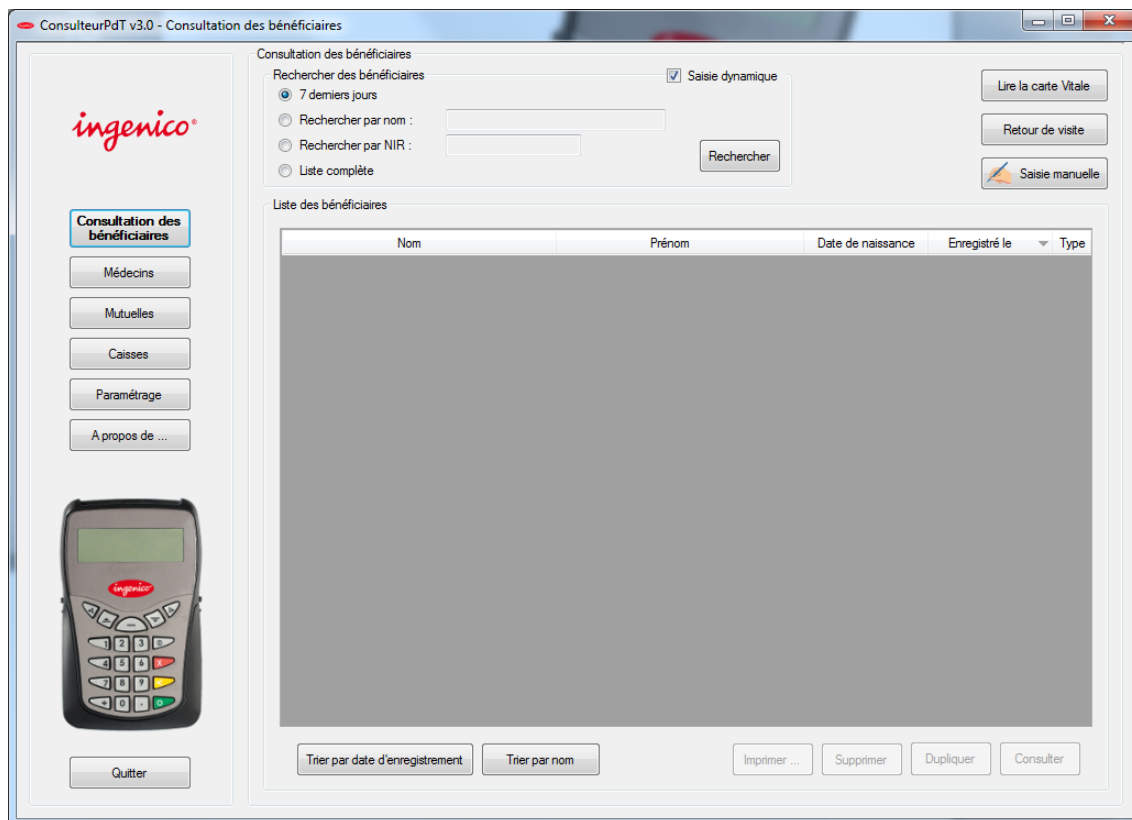


La configuration du Logiciel est terminée. Cliquez sur **Terminé**.

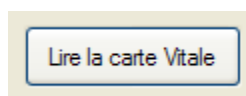
## 4. Enregistrez une carte Vitale

Vous pouvez récupérer les données des cartes Vitale de deux manières différentes :

- Le terminal est connecté à votre ordinateur et vous effectuez une **Lecture de la carte Vitale**.
- Vous êtes en visite et vous enregistrez la carte Vitale. De retour à votre bureau, vous connectez le terminal à votre ordinateur et vous effectuez un **Retour de visite**.



### 4.1. Lire la carte Vitale



Assurez-vous, tout d'abord, que votre terminal est bien connecté à votre ordinateur. Ensuite insérez la carte Vitale dans le terminal puis cliquez sur le bouton **Lire la carte Vitale** une fois que les données de la carte sont affichées sur le terminal.

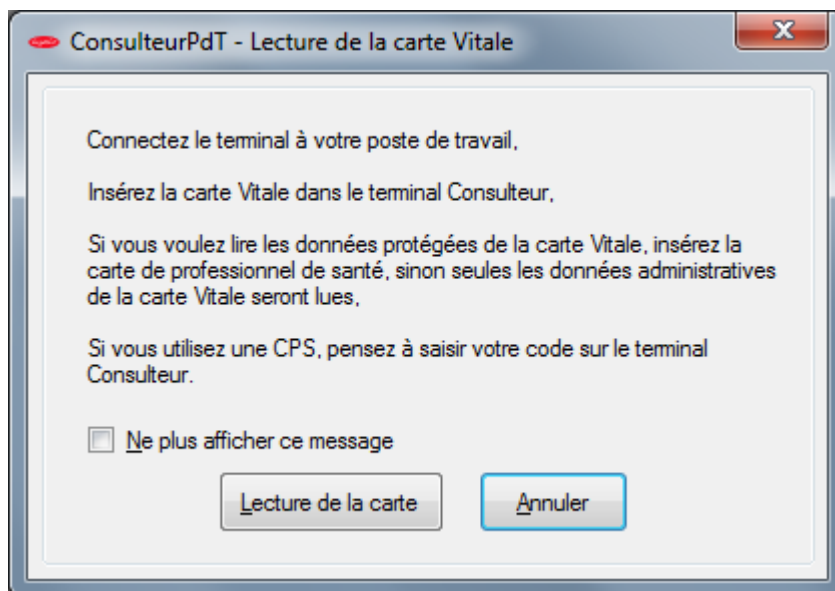


Il est possible de ne lire qu'un seul bénéficiaire. Pour cela, sélectionnez le bénéficiaire sur le terminal puis cliquez sur le bouton **Lire la carte Vitale**

Un premier écran vous rappelle que vous devez connecter le terminal, insérer la carte Vitale et la Carte de Professionnel de Santé (CPS) si nécessaire.



Pour enregistrer les données protégées de la carte Vitale, vous devez impérativement introduire une CPS (Référez-vous au manuel utilisateur du terminal pour connaître les données protégées).

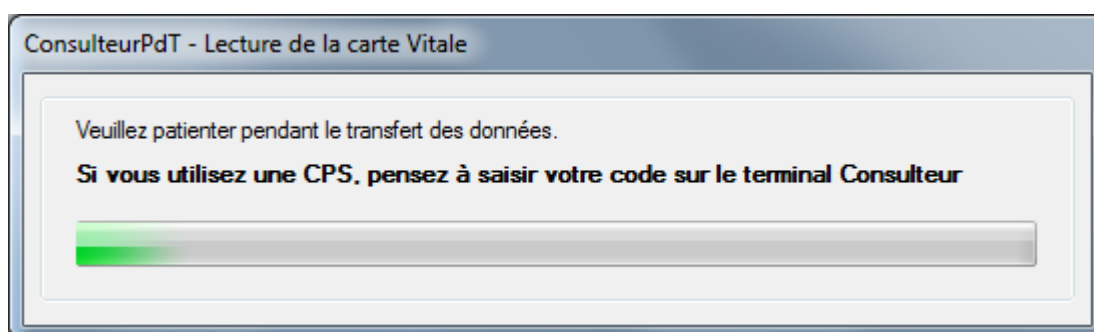


Cliquez ensuite sur le bouton **Lecture de la carte**.

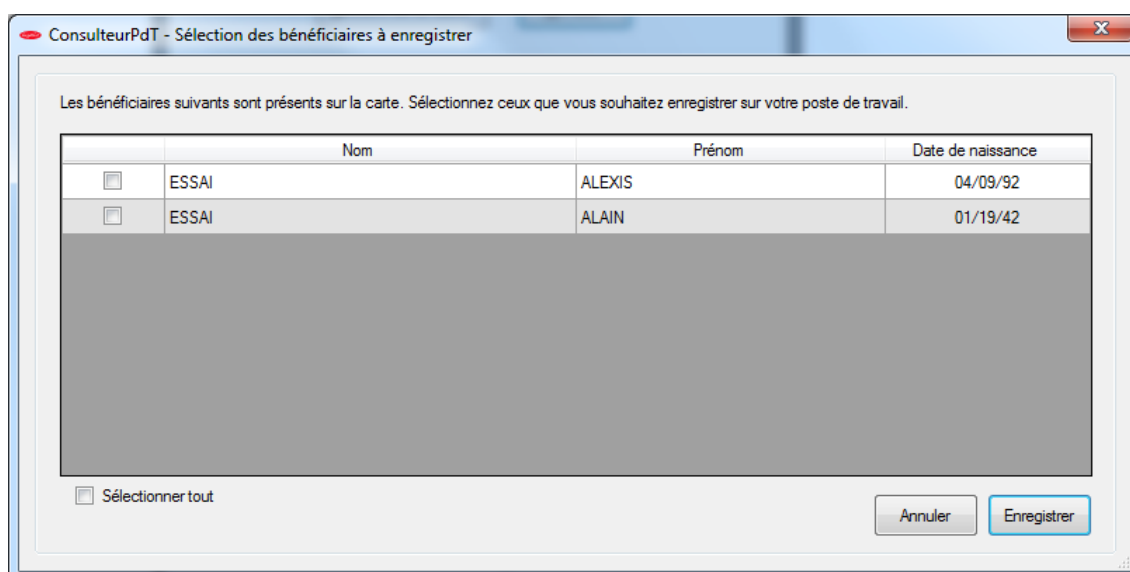


Vous pouvez désactiver l'affichage de cette fenêtre en cochant la case

☒ Ne plus afficher ce message

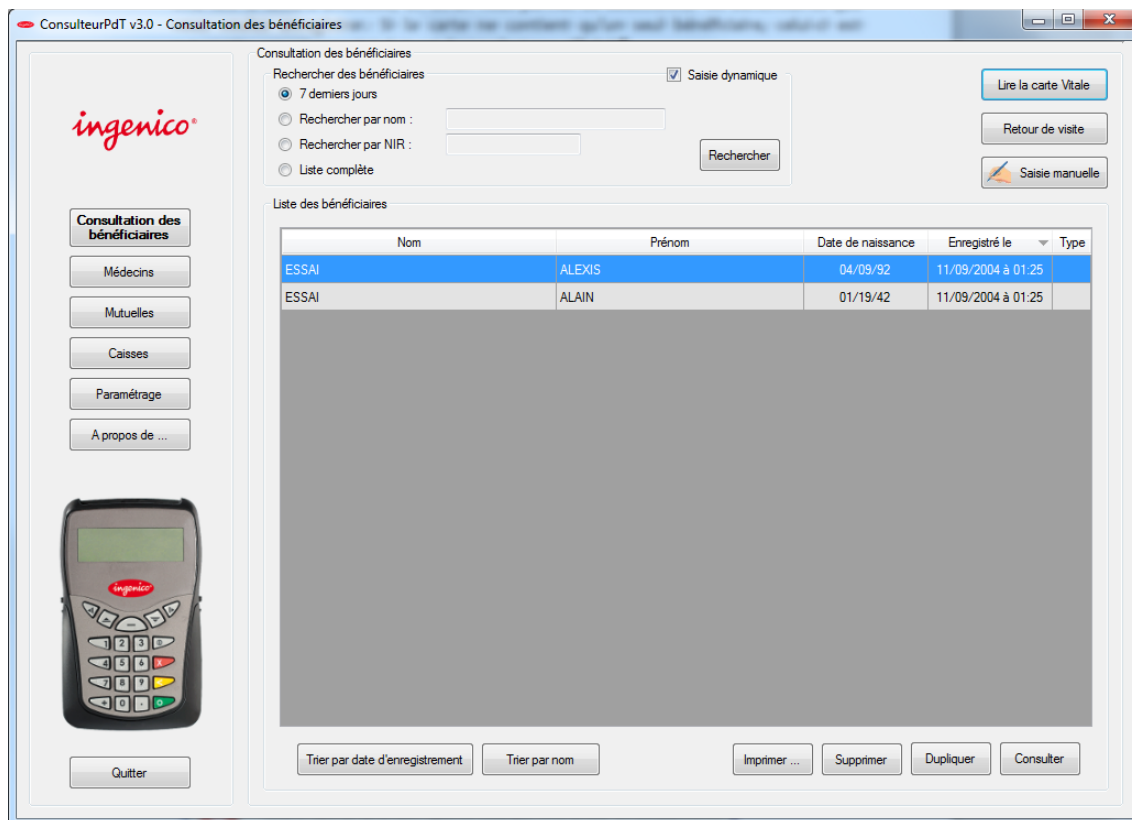


La lecture de la carte Vitale et l'enregistrement des données s'effectue.



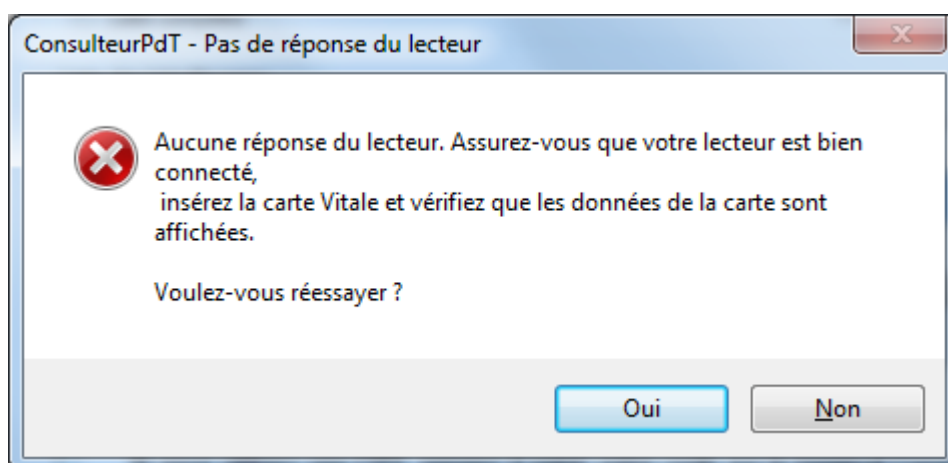
Une fois la lecture effectuée, un écran vous permet de sélectionner les bénéficiaires que vous voulez enregistrer. Si la carte ne contient qu'un seul bénéficiaire, celui-ci est automatiquement enregistré et cet écran n'est pas affiché.

Vous pouvez choisir les bénéficiaires que vous souhaitez sauvegarder sur votre poste de travail en cochant les cases.



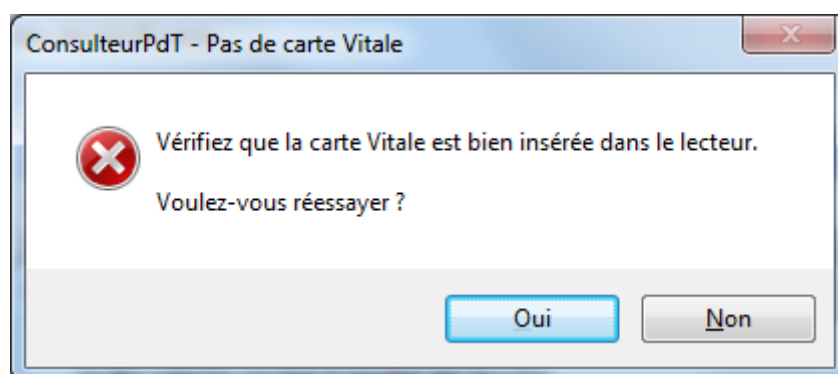
Les bénéficiaires lus sur la carte Vitale s'affichent ensuite dans l'écran principal.

#### 4.1.1. Messages d'erreur



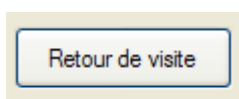
- Le terminal n'est pas correctement connecté à votre ordinateur ou les paramètres (numéro du port de communication) ne sont pas correctement renseignés.
- Le terminal attend l'appui sur une touche

- Les données de la carte Vitale n'étaient pas affichées sur le terminal lors de l'appui sur la touche lire la carte Vitale



- La carte Vitale n'est pas correctement insérée dans le terminal.
- La version de l'application qui se trouve dans votre terminal n'est pas compatible avec cette version du Logiciel. Utilisez le bouton **Mettre à jour** dans l'écran de paramétrage (Cf. paragraphe Configuration du Logiciel / Mise à jour du terminal page 40) pour actualiser l'application de votre terminal.

## 4.2. Retour de visite

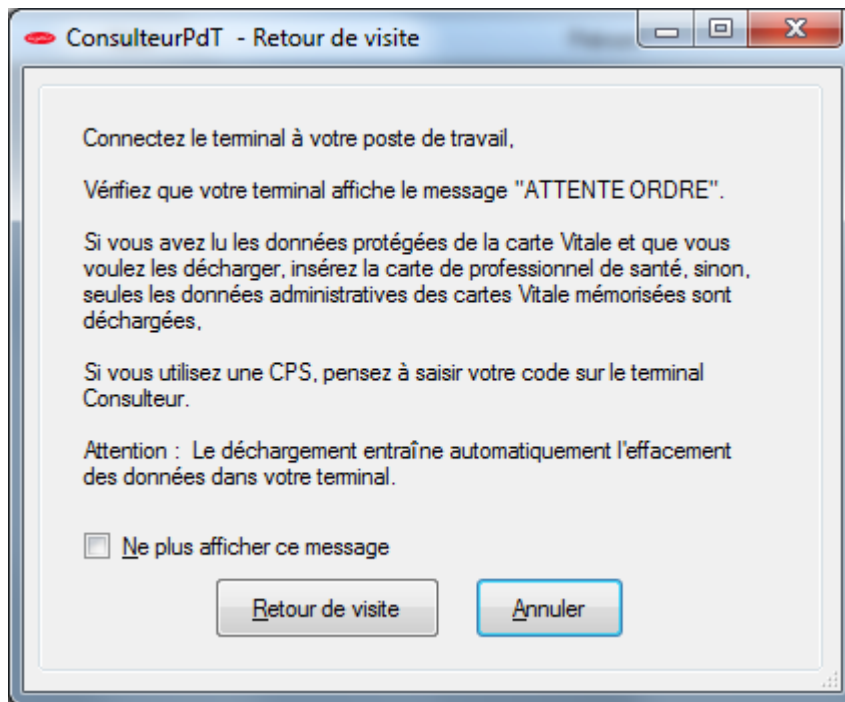


Pour enregistrer les cartes Vitale sur le terminal lors de vos déplacements, référez-vous au manuel utilisateur du terminal.  
De retour à votre bureau, connectez votre terminal à votre ordinateur puis cliquez sur le bouton **Retour de visite**.

Un premier écran vous rappelle que vous devez connecter le terminal, insérer la CPS si nécessaire.



Si les données des cartes Vitale ont été mémorisées, en visite, avec une CPS, vous devez impérativement introduire cette carte pour le déchargement. Sinon, vous perdez définitivement les données protégées des cartes Vitale (Référez-vous au manuel utilisateur du terminal pour connaître les données protégées).

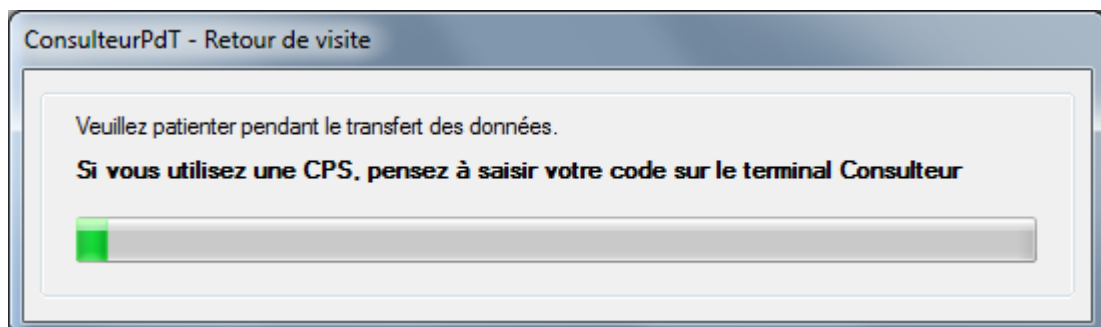


Cliquez ensuite sur le bouton **Retour de visite**.



Vous pouvez désactiver l'affichage de cette fenêtre en cochant la case

☒ Ne plus afficher ce message

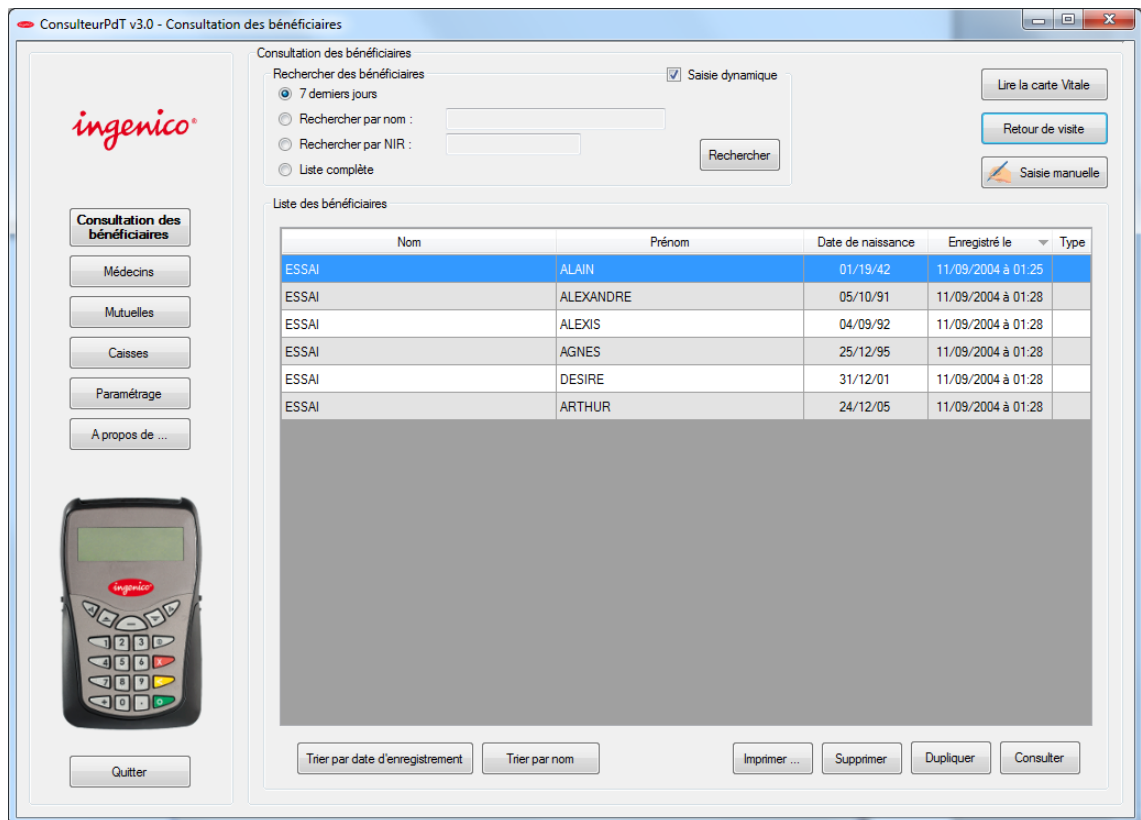


Le téléchargement des informations des cartes Vitale enregistrées en visite s'effectue.

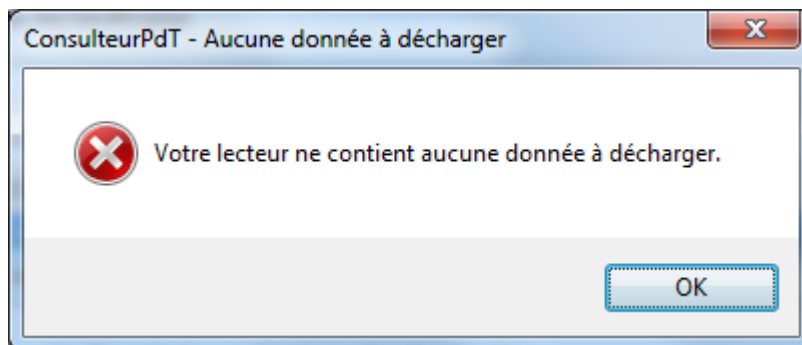


Le temps de téléchargement d'un bénéficiaire est d'environ 3 secondes.

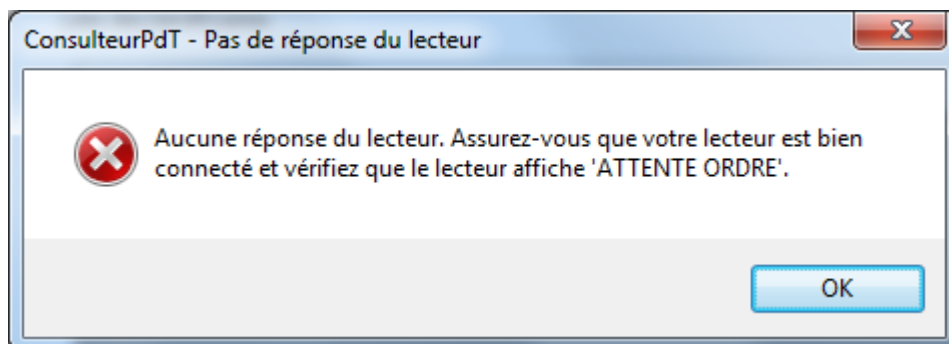
Les bénéficiaires s'affichent ensuite automatiquement dans la fenêtre de recherche.



#### 4.2.1. Messages d'erreur



- Aucune information de carte Vitale n'a été enregistrée dans le terminal



- Le terminal n'est pas correctement connecté à votre ordinateur ou les paramètres (numéro du port de communication) ne sont pas correctement renseignés.
- Le terminal attend l'appui sur une touche

- La version de l'application qui se trouve dans votre terminal n'est pas compatible avec cette version de Logiciel. Référez-vous au manuel utilisateur du terminal pour vérifier la version et contactez votre distributeur pour mettre à jour votre terminal.

### 4.3. Gestion des bénéficiaires déjà enregistrés

La mise à jour des bénéficiaires déjà enregistrés est, en général, automatique. Cependant, lorsque le Logiciel Consulteur PDT 3.00 a déjà enregistré un bénéficiaire avec des données plus anciennes mais plus complètes (données protégées) que celles lues par le terminal, l'interface vous demande de valider la mise à jour.

Les bénéficiaires suivants sont déjà enregistrés sur votre poste de travail. Vous pouvez sélectionner le ou les bénéficiaires que vous voulez remplacer par ceux lus sur le lecteur.

	Bénéficiaire	Date dernière mise à jour (local)	Données protégées (local)	Date dernière mise à jour (lecteur)	Données protégées (lecteur)
<input type="checkbox"/>	SPECIMEN CARTE MARIE-AMELIE	07/02/2002		08/02/2002	

☐ Sélectionner tout

Mise à jour Fermer

Cliquez sur la (ou les) case(s) à cocher du (ou des) bénéficiaire(s) que vous voulez mettre à jour puis cliquez sur le bouton **Mise à jour**.

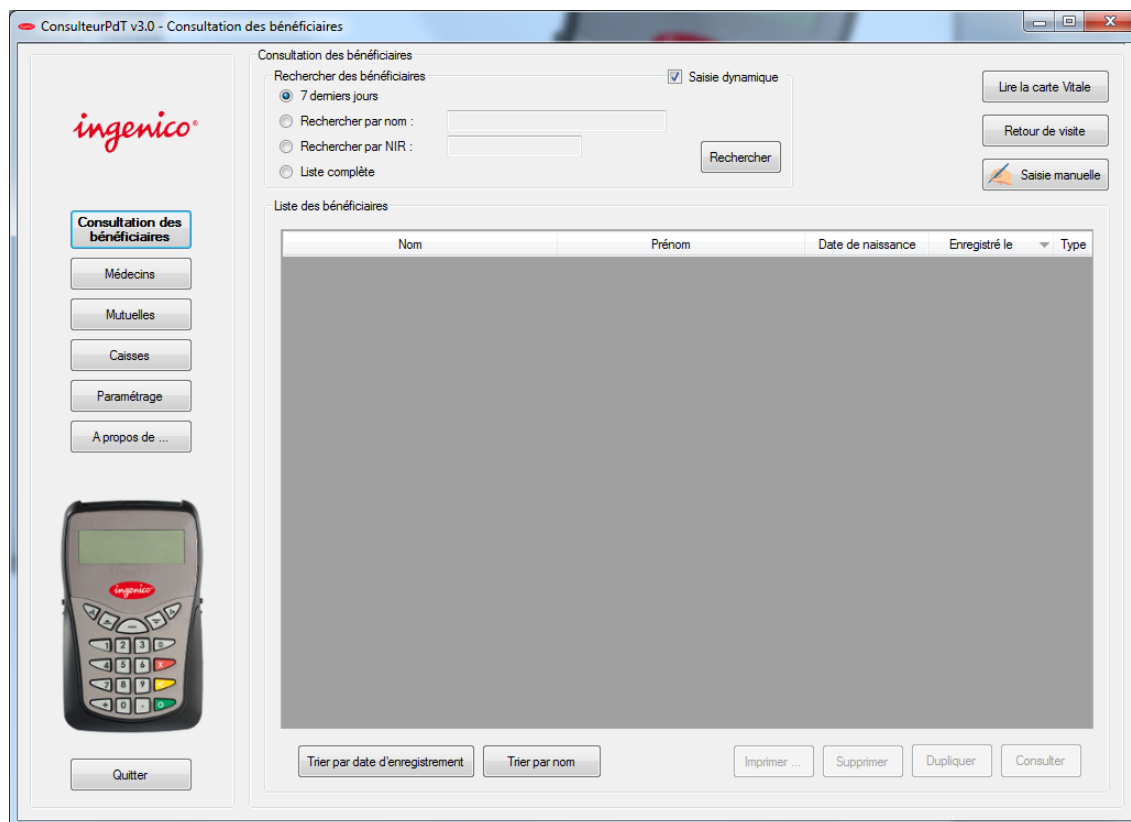
☐ Sélectionner tout Vous pouvez également mettre à jour tous les bénéficiaires en cliquant sur la case **Sélectionner tout** puis en cliquant sur le bouton **Mise à jour**.



Si vous cliquez sur le bouton **Fermer**, aucun bénéficiaire ne sera mis à jour sur votre ordinateur.

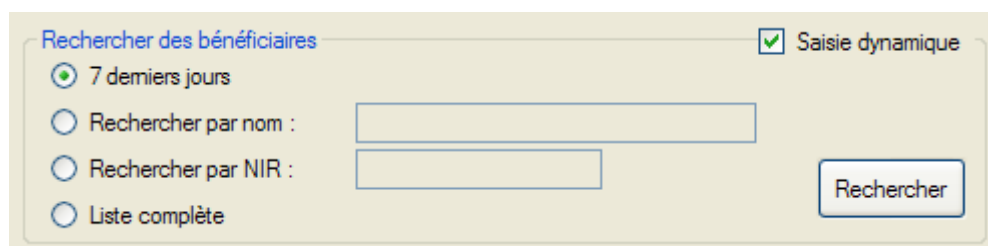
## 5. Consulter les bénéficiaires

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 offre la possibilité de consulter les données des cartes Vitale enregistrées sur votre ordinateur.



### 5.1. Recherche d'un bénéficiaire

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 permet de consulter la liste des bénéficiaires enregistrés sur votre ordinateur.



- Si vous cliquez sur le bouton radio 7 derniers jours (option par défaut), puis cliquez sur le bouton Rechercher : tous les bénéficiaires de votre base de données enregistrés lors des 7 derniers jours apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.



Vous pouvez modifier les paramètres de cette recherche dans la fenêtre de paramétrage (Cf. paragraphe Configuration du Logiciel page 39).

- Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : tous les bénéficiaires de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom**, saisissez un nom dans la zone de saisie : tous les bénéficiaires dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par NIR**, saisissez un Numéro d'Identification au Registre dans la zone de saisie : tous les bénéficiaires dont le NIR commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.



Si vous décochez la case **Saisie dynamique**, la recherche par nom ou par NIR ne se fera plus automatiquement : vous devrez cliquer sur le bouton **Rechercher** après avoir saisi votre texte de recherche (nom ou NIR). Cette fonction peut être utile si le temps d'affichage de la liste devient trop long.

☒ Saisie dynamique

Vous pouvez désactiver ou activer cette saisie dynamique dans la fenêtre de paramétrage (Cf. paragraphe Configuration du Logiciel page 39).

**Consultation des bénéficiaires**

Rechercher des bénéficiaires

☒ Saisie dynamique

☐ 7 derniers jours

☐ Rechercher par nom :

☐ Rechercher par NIR :

☒ Liste complète

**Rechercher**

**Liste des bénéficiaires**

Nom	Prénom	Date de naissance	Enregistré le	Type
GRANDE-FAMILLE	PETITE-FILLE	10/06/02	11/09/2004 à 01:44	
GRANDE-FAMILLE	FILS	10/06/65	11/09/2004 à 01:44	
GRANDE-FAMILLE	GRAND-TANTE	10/06/98	11/09/2004 à 01:44	
GRANDE-FAMILLE	GRAND-MERE	10/06/01	11/09/2004 à 01:44	
GRANDE-FAMILLE	PERE	10/06/39	11/09/2004 à 01:44	
GRANDE-FAMILLE	MERE	10/06/37	11/09/2004 à 01:44	
GRANDE-FAMILLE	GRAND-PERE	10/06/95	11/09/2004 à 01:44	
LABROU	GUSTAVE	01/12/46	11/09/2004 à 01:38	
LABROU	ANGELE	01/05/50	11/09/2004 à 01:38	
ESSAI	ALEXANDRE	05/10/91	11/09/2004 à 01:28	
ESSAI	ALEXIS	04/09/92	11/09/2004 à 01:28	
ESSAI	AGNES	25/12/95	11/09/2004 à 01:28	
ESSAI	DESIRE	31/12/01	11/09/2004 à 01:28	
ESSAI	ARTHUR	24/12/05	11/09/2004 à 01:28	
ESSAI	ALEXIS	04/09/92	11/09/2004 à 01:25	
ESSAI	ALAIN	01/19/42	11/09/2004 à 01:25	
PIN UNLOCK	EMMANUEL	30/09/80	10/09/2004 à 19:38	

Trier par date d'enregistrement Trier par nom Imprimer ... Supprimer Dupliquer Consulter

**Consultation des bénéficiaires**

Médecins

Mutuelles

Caisses

Paramétrage

À propos de ...

**Quitter**



Cet icône permet de repérer les bénéficiaires dont les données protégées ont été lues et sauvegardées. Les données protégées sont des informations présentes sur la carte Vitale mais accessibles uniquement par un professionnel de santé.

Ces données sont :

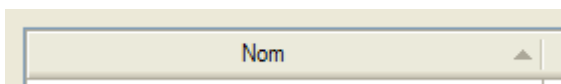
- Exonération du ticket modérateur (droits, type d'exonération, ...)
- Organisme complémentaire
- Expérimentation européenne de niveau bénéficiaire



Cet icône permet de repérer les bénéficiaires créés manuellement (i.e. sans avoir lu une carte Vitale).

## 5.2. Trier la liste de bénéficiaires

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur les boutons **Trier par date d'enregistrement** ou **Trier par nom**.



Vous pouvez également cliquer sur le titre de la colonne (**Nom, Prénom, Date de naissance, Enregistré le**) pour trier selon le critère voulu.



Vous pouvez accéder aux fonctions de consultation, duplication, suppression ou impression d'un dossier en sélectionnant la ligne puis en appuyant sur le bouton droit de votre souris. Un menu s'affiche.

Liste des bénéficiaires

Nom	Prénom	Date de naissance	Enregistré le	Type
LABROU	ANGELE	01/05/50	11/09/2004 à 01:38	
LABROU	GUSTAVE	01/12/46	11/09/2004 à 01:38	
ESSAI	DESIRE	31/12/01		
ESSAI	ARTHUR	24/12/05		
ESSAI	AGNES	25/12/95		
ESSAI	ALEXIS	04/09/92	11/09/2004 à 01:28	
ESSAI	ALEXANDRE	05/10/91	11/09/2004 à 01:28	
ESSAI	ALEXIS	04/09/92	11/09/2004 à 01:25	

Consulter

Dupliquer

Supprimer

Imprimer ...

## 5.3. Imprimer ...

Pour imprimer le dossier d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Imprimer** (Cf. paragraphe Impression page 26).

## 5.4. Supprimer un dossier

Pour supprimer le dossier complet d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Supprimer** ou utilisez la touche **Suppr** du clavier.

Un message de confirmation vous est demandé.



Cette action est irréversible.

## 5.5. Dupliquer un bénéficiaire

Pour copier le dossier d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Dupliquer**.

Les données du bénéficiaire sont copiées et une nouvelle fiche en mode de saisie manuelle s'ouvre pour permettre la modification des champs identifiant le bénéficiaire.

Saisie manuelle - Fiche administrative

Informations générales du bénéficiaire

Nom : LABROU NIR : 1461935084001 63

Prénom : GUSTAVE Date de naissance : 01/12/1946

Enregistrer

Imprimer ...

Fermer

Saisie manuelle

Bénéficiaire Assuré AT AMO AMC Attestation Papier

Rang : 1 Qualité : Assuré Régime : 02 Assuré social du régime agricole

NIR certifié : Date de certification :

Médecin traitant déclaré : Bénéficiaire non concerné ou information indisponible

Informations spécifiques au régime : Les accidents de tout type ne sont pas garantis

Coordonnées bénéficiaire

Coordonnées saisies :

Modifier ...

Médecin

Nom : Prénom : Spécialité : Numéro ADELI : Téléphone :

Commentaires :

Données Européennes

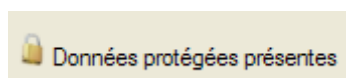
## 5.6. Consulter un bénéficiaire

Pour consulter le dossier d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Consulter** ou effectuez un double clic sur la ligne désirée.

La fenêtre du bénéficiaire apparaît.

### 5.6.1. Quelques astuces pour consulter

- Naviguez d'un onglet (Bénéficiaire, Assuré, AT, AMO, AMC, ...) à un autre sans ordre particulier.
- Les onglets n'apparaissent pas si aucune donnée n'est présente.
- Des aides visuelles vous facilitent la navigation :



Des données protégées ont été enregistrées.

Les périodes de droits à la CMU, et/ou à la mutuelle qui sont actives le jour de la consultation sont repérables grâce aux couleurs rouges et vertes.

Périodes de droits CMU

**Droits FERMES ce jour.**

Du :	Au :

Périodes de couverture

Du :	Au :	Code couverture
...	14/09/1992	00222
15/09/1992	31/12/2001	00200
01/01/2002	30/04/2002	00203
<b>01/05/2002</b>	...	<b>00200</b>

Les périodes de codes couvertures et les périodes de droits AMO actives le jour de la consultation sont appuyées (en gras) pour un meilleur repérage.

### 5.6.2. Quelques précisions

- Les cartes Vitale 2 contiennent beaucoup plus d'informations (Accidents du travail, coordonnées de l'assuré, ...) que les cartes Vitale de première génération.
- Les éléments grisés sont inaccessibles car il est impossible de modifier une donnée issue de la carte.

## 5.7. Consulter plusieurs bénéficiaires

Il est possible de consulter plusieurs fiches. Cliquez sur la fenêtre principale puis sélectionnez un nouveau dossier.

Toutes les fiches sont nommées et sont accessibles en un clic de souris.

Toutes les fiches comprennent dans leur titre le nom du bénéficiaire concerné et restent accessibles dans la barre des tâches tant qu'elles n'ont pas été fermées.

NB : On ne peut afficher qu'une seule fois la fiche d'un même bénéficiaire. Si cette fiche est déjà ouverte, elle est simplement ramenée au premier plan.

## 5.8. Impression

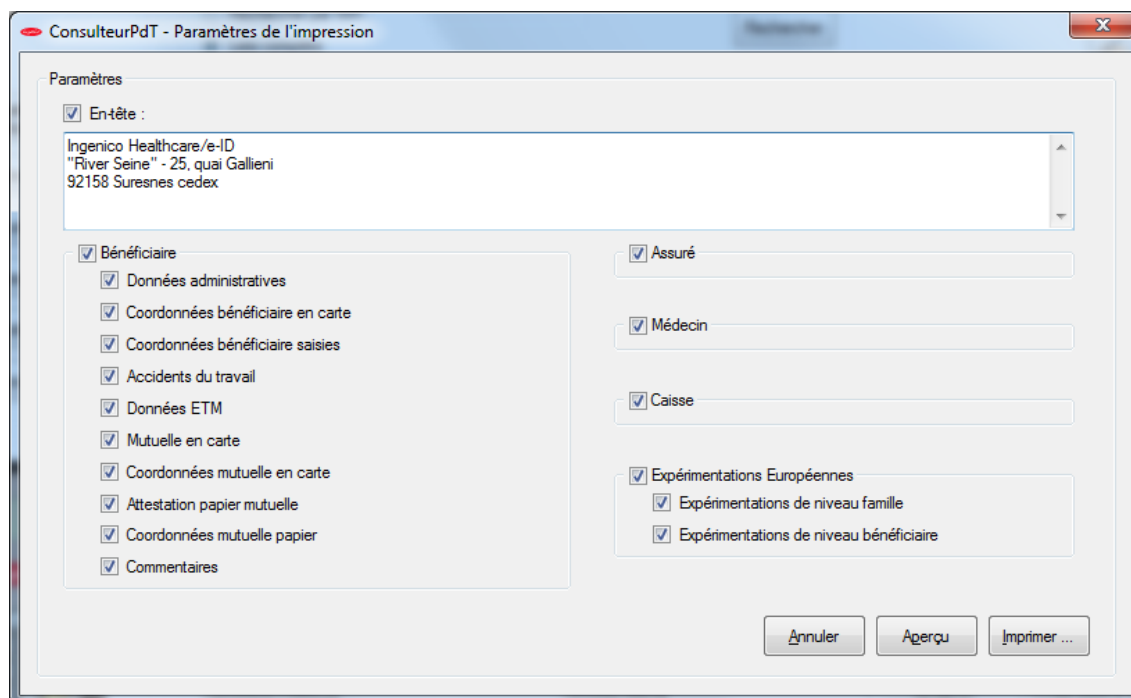
Si vous voulez imprimer un dossier :

- Cliquez sur le bouton **Imprimer ...** de la fiche voulue
- Sélectionnez un dossier dans la fenêtre **Consultation des bénéficiaires**, puis cliquez sur le bouton **Imprimer ...** ou cliquez sur le bouton de votre souris et sélectionnez **Imprimer ...**

Les paramètres d'impression enregistrés dans la fenêtre **Paramétrage** sont proposés par défaut (Cf. paragraphe Paramètres d'impression page 40). Vous pouvez les modifier pour l'impression en cours à l'aide de la fenêtre suivante.



Les groupes qui ne contiennent pas de données ne sont pas imprimés.



Vous pouvez ensuite afficher l'aperçu avant impression ou sélectionner une imprimante parmi celles qui sont installées sur le poste de travail.

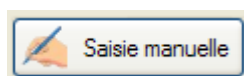


Il est tout à fait possible d'imprimer les fiches administratives sur une imprimante virtuelle pour les conserver sous forme de fichiers PDF.

NB : Si vous souhaitez imprimer ces fichiers PDF ultérieurement, sélectionnez l'option « Mise à l'échelle » : **Ajuster selon marges de l'imprimante** dans Adobe Reader ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

## 6. Saisie manuelle

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 propose de créer manuellement des fiches de bénéficiaires.



Pour cela, cliquez sur le bouton **Saisie manuelle** dans l'écran **Consultation des bénéficiaires**.

Une fiche vide apparaît dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.




Aucun contrôle n'est effectué sur les données que vous saisissez.

**Saisie manuelle - Fiche administrative \***

Informations générales du bénéficiaire

Nom : DURAND NIR :

Prénom : JEANNE Date de naissance : 16/10/2013  Saisie manuelle

Enregistrer Imprimer ... Fermer


Bénéficiaire Assuré AT AMO AMC Attestation Papier

Rang :  Qualité :  Régime :

NIR certifié :  Date de certification :

Médecin traitant déclaré :  Informations spécifiques au régime :

Coordonnées bénéficiaire

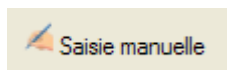
Coordonnées saisies :   Modifier ...

Médecin

Nom :  Prénom :  Spécialité :  Numéro ADELI :  Téléphone :  ...

Commentaires :

Données Européennes



Cet affichage sur la fiche permet de vous rappeler que cette fiche a été saisie manuellement.

## 6.1. Zones obligatoirement renseignées

Vous devez obligatoirement saisir les zones :



- Nom,
- Prénom,
- NIR (et la clé du NIR),
- Date de naissance,
- Rang.

Si vous oubliez de saisir une ou plusieurs des zones obligatoires, un message d'erreur vous le signale.

**Saisie manuelle - Fiche administrative \***

Informations générales du bénéficiaire

Nom : DURAND NIR :

Prénom : JEANNE Date de naissance : 16/10/2013 Saisie manuelle

Enregistrer Imprimer ... Fermer

Bénéficiaire Assuré AT AMO AMC Attestation Papier

Rang :  Qualité :  Régime :

NIR certifié :

Médecin traitant déclaré :  régime :

Coordonnées bénéficiaire :

Coordonnées saisies :

Modifier ...

Médecin

Nom :  Prénom :  Spécialité :  Numéro ADELI :  Téléphone :  ...

Commentaires :

Données Européennes

**ConsulteurPdT - Saisie invalide**

Les zones marquées en rouge sont obligatoires. Veuillez les renseigner.

OK

## 6.2. Fonctions accessibles

Les fonctions accessibles aux fiches saisies manuellement sont identiques aux fiches issues de la lecture d'une carte Vitale :

- Le bouton **Enregistrer** permet de mémoriser une fiche en cours de création ou une fiche dont les données ont été modifiées.
- Le bouton **Imprimer ...** permet d'imprimer la fiche (Cf. paragraphe Impression page 26). Il est accessible à partir du moment où la fiche a déjà été enregistrée une fois.
- Les fiches peuvent être recherchées dans la fenêtre **Consultation des bénéficiaires** parmi les autres fiches

## 7. Médecins

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 propose l'enregistrement de professionnels de santé que vous pouvez associer aux bénéficiaires.

Cliquez sur le bouton **Médecins** dans le menu principal, la fenêtre suivante apparaît :

Nom	Prénom	Spécialité	Téléphone
GENERALISTE	ALAIN	01 - Médecine générale	
BIDE	JEAN	08 - Gastro-Entéro-Hépatologie	
DEPRIME	JEAN	17 - Neuro-Psychiatrie	
PIQUIRE	EMMA	24 - Infirmier(e)	
COEUR	ALBERT	03 - Cardiologie	
DUNERF	JEAN	17 - Neuro-Psychiatrie	
PEAU	ALAIN	05 - Dermato-Vénérologie	
PISCINE	PAUL	26 - Masseur-kinésithérapeute	

Pour créer un nouveau professionnel de santé cliquez sur le bouton **Créer**.  
Une fiche vide apparaît dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :  Ville :

Téléphone :

Spécialité :

Numéro ADELI :



Aucun contrôle n'est effectué sur les zones que vous saisissez.

Une zone de sélection des spécialités vous est proposée classée par type de professionnel de santé.

ConsulteurPdT - Modification de médecin

Nom : GENERALISTE

Prénom : ALAIN

Adresse :

Code Postal : Ville : 01.12.65.82.97

Téléphone :

Spécialité : 01 - Médecine générale

Numéro ADEL :

01 - Médecine générale

02 - Anesthésie Réanimation

03 - Cardiologie

04 - Chirurgie Générale

05 - Dermato-Vénérologie

06 - Radiologie

07 - Gynécologie-Obstétrique

08 - Gastro-Entéro-Hépatologie

09 - Médecine interne

10 - Neuro-chirurgie

11 - Oto-rhino-laryngologie

12 - Pédiatrie

13 - Pneumologie

14 - Rhumatologie

15 - Ophtalmologie

16 - Chirurgie Urologique

17 - Neuro-Psychiatrie

18 - Stomatologie

19 - Chirurgie-Dentaire

20 - Réanimation médicale

21 - Sage-femme

31 - Rééducation-Réadaptation

32 - Neurologie

34 - Gériatrie

33 - Psychiatrie

35 - Néphrologie

36 - Chirurgie Dentaire spécialité O.D.F

37 - Anato-mo-cyto-pathologie

38 - Directeur de laboratoire médecin

41 - Chirurgie orthopédique

PEAU

PISCINE

Consulter / Modifier

## 7.1. Recherche d'un médecin

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 permet de consulter la liste des médecins que vous avez saisis.

Rechercher des médecins

☒ Liste complète  
☐ Rechercher par nom :   
☐ Rechercher par spécialité : (aucune)

- Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : tous les médecins de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des médecins**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom**, saisissez un nom dans la zone de saisie : tous les médecins dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des médecins**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par spécialité**, sélectionnez une spécialité proposée dans la liste déroulante puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : tous les médecins de la spécialité choisie apparaissent dans le tableau **Liste des médecins**.

## 7.2. Zones obligatoirement renseignées



Vous devez obligatoirement saisir les zones :

- Nom,
- Prénom.

Si vous oubliez de saisir une ou plusieurs des zones obligatoires, un message d'erreur vous le signale.

Médecin

Nom : GENERALISTE

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Téléphone :

Spécialité :

Numéro AD :

ConsulteurPdT - Saisie invalide

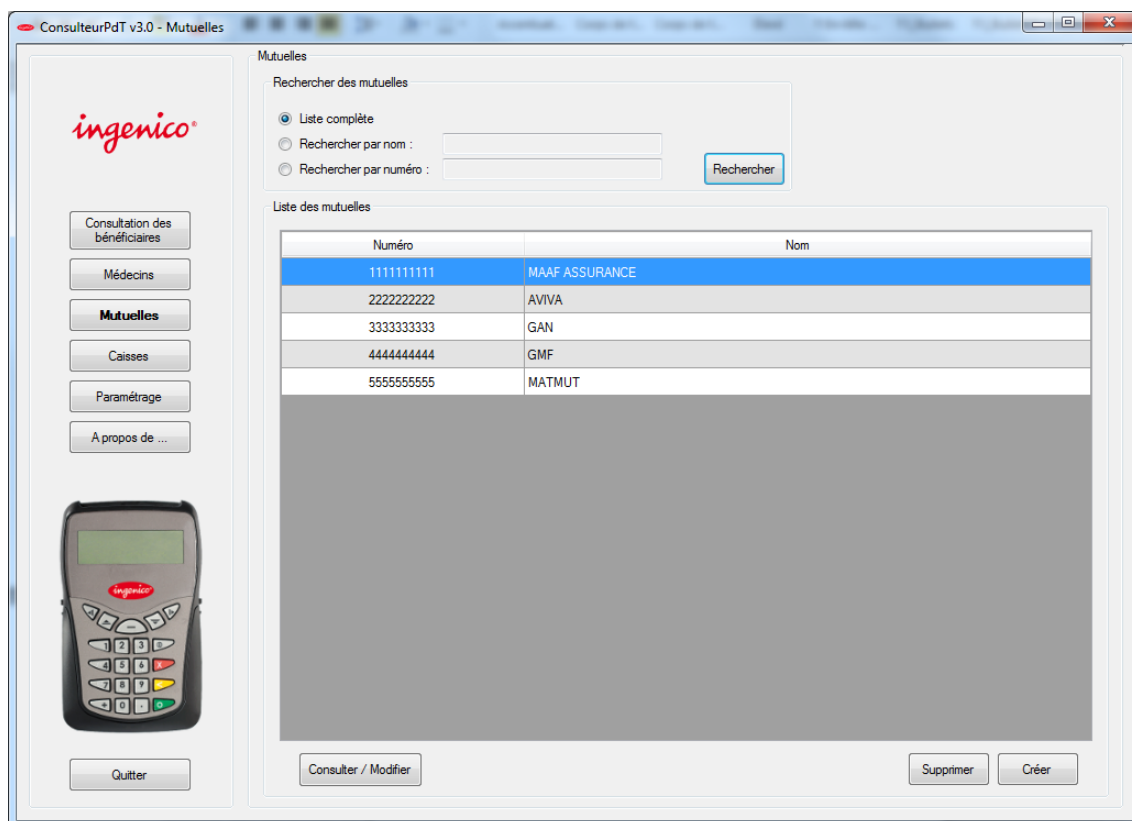
Les zones marquées en rouge sont obligatoires. Veuillez les renseigner.

OK

## 8. Mutuelles

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 propose l'enregistrement de mutuelles que vous pouvez associer aux bénéficiaires.

Cliquez sur le bouton **Mutuelles** dans le menu principal, la fenêtre suivante apparaît :



Pour créer une nouvelle mutuelle cliquez sur le bouton **Créer**.

Une fiche vide apparaît dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.

Numéro :

Nom :

Adresse :

Code Postal :  Cedex :  Téléphone :

Ville :



Aucun contrôle n'est effectué sur les zones que vous saisissez.

## 8.1. Recherche d'une mutuelle

Le Logiciel Consultant PDT 3.00 permet de consulter la liste des mutuelles que vous avez saisies.

Rechercher des mutuelles

☒ Liste complète

☐ Rechercher par nom :

☐ Rechercher par numéro :

Rechercher

- Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : toutes les mutuelles de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des mutuelles**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom**, saisissez un nom dans la zone de saisie : toutes les mutuelles dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des mutuelles**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par numéro**, saisissez un numéro dans la zone de saisie : toutes les mutuelles dont le numéro commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des mutuelles**.

## 8.2. Zone obligatoirement renseignée



Vous devez obligatoirement saisir la zone Numéro.

Si vous oubliez de saisir le numéro de mutuelle, un message d'erreur vous le signale.

Mutuelle

Numéro :

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

ConsulteurPdT - Saisie invalide

Les zones marquées en rouge sont obligatoires.  
Veuillez les renseigner.

OK

## 9. Caisses

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 propose l'enregistrement de caisses que vous pouvez associer aux bénéficiaires.



Si la caisse correspondant exactement au numéro associé au bénéficiaire n'existe pas dans la base, c'est la caisse gestionnaire (celle dont le centre est '0000') qui lui sera attribuée. Et ce tant que la caisse exacte n'est pas créée.

Cliquez sur le bouton **Caisses** dans le menu principal, la fenêtre suivante apparaît :

Régime	Caisse	Centre	Nom du régime	Nom de caisse / centre
01	011	0000	Régime Général	BOURG EN BRESSE
01	021	0000	Régime Général	LAON
01	022	0000	Régime Général	SAINT QUENTIN
01	031	0000	Régime Général	MOULINS
01	041	0000	Régime Général	DIGNE
01	051	0000	Régime Général	GAP
01	061	0000	Régime Général	NICE
01	071	0000	Régime Général	ANNONAY
01	072	0000	Régime Général	PRIVAS
01	081	0000	Régime Général	CHARLEVILLE MEZIERES
01	091	0000	Régime Général	FOIX
01	101	0000	Régime Général	TROYES
01	111	0000	Régime Général	CARCASSONNE
01	121	0000	Régime Général	RODEZ
01	131	0000	Régime Général	MARSEILLE
01	141	0000	Régime Général	CAEN
01	151	0000	Régime Général	AURILLAC

Une première liste vous est fournie lors de l'installation de votre Logiciel Consulteur PDT 3.00.

Pour créer une nouvelle caisse cliquez sur le bouton **Créer**.

Une fiche vide apparaît dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.



Aucun contrôle n'est effectué sur les zones que vous saisissez.

## 9.1. Recherche d'une caisse

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 permet de consulter la liste des caisses que vous avez saisies.

- Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : toutes les caisses de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des caisses**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom de caisse / centre**, saisissez un nom dans la zone de saisie : toutes les caisses dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des caisses**.
- Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par organisme**, saisissez un numéro de régime ou de caisse ou de centre dans la zone de saisie : toutes les caisses dont le

numéro de régime ou de caisse ou de centre est égal à la zone saisi apparaissent dans le tableau **Liste des caisses**.

## 9.2. Zones obligatoirement renseignées

Vous devez obligatoirement saisir les zones :



- Régime,
- Caisse,
- Centre.

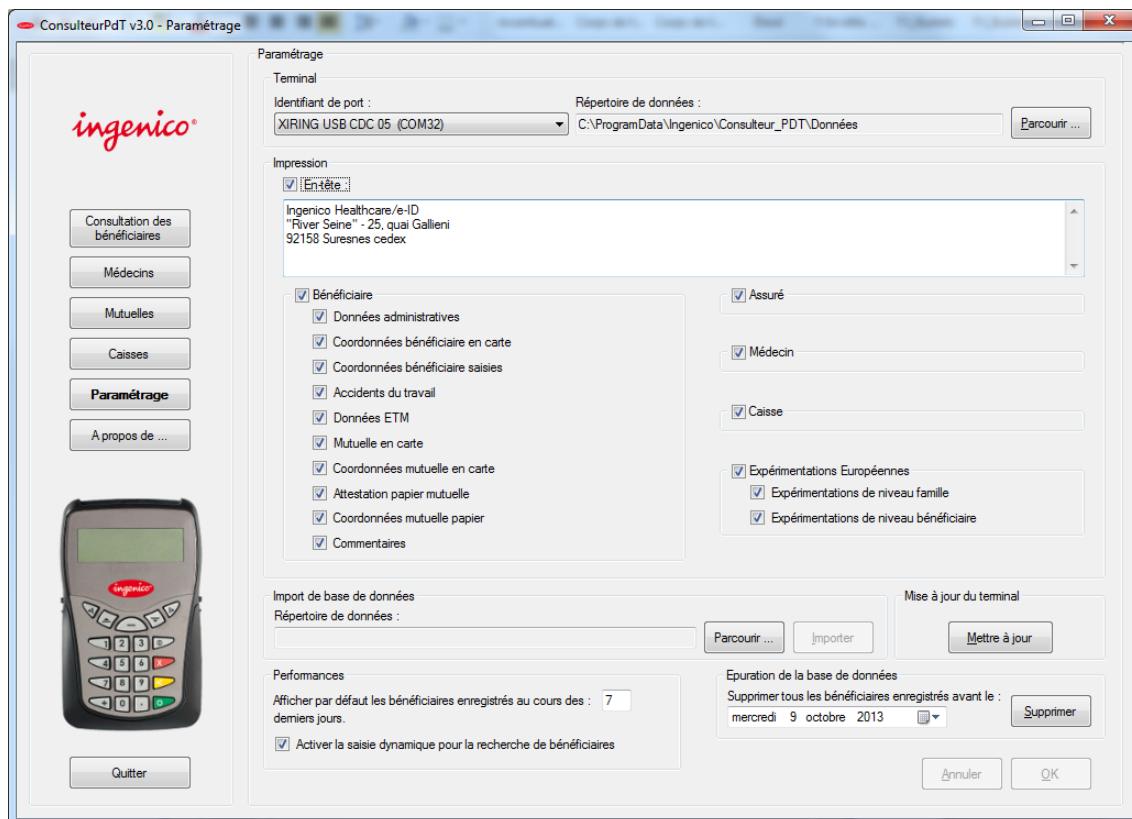
Si vous oubliez de saisir une ou plusieurs des zones obligatoires, un message d'erreur vous le signale.

The screenshot shows a software window titled 'Caisse'. At the top, there are three input fields: 'Régime :', 'Caisse :', and 'Centre :'. Each of these fields has a red exclamation mark icon to its right, indicating a required field. Below these fields is a section titled 'Coordonnées' containing several text input fields: 'Nom du régime :', 'Nom de la caisse ou du centre :', 'Adresse :', 'Code Postal', 'Ville :', and 'Fax :'. At the bottom of the window are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. Overlaid on top of the 'Coordonnées' section is a smaller dialog box titled 'ConsulteurPdT - Saisie invalide'. This dialog box contains a yellow warning triangle icon and the text: 'Les zones marquées en rouge sont obligatoires. Veuillez les renseigner.' There is an 'OK' button at the bottom right of the dialog box.

## 10. Configuration du Logiciel

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 donne la possibilité de configurer le port de communication avec le terminal et le répertoire dans lequel seront enregistrées les données des cartes Vitale.

Pour accéder à ces paramètres, cliquez sur le bouton **Paramétrage** dans le menu principal.



### 10.1. Communication

Le Logiciel Consulteur PDT 3.00 fonctionne avec le terminal de carte Vitale Consulteur PLUS ou Consulteur PRO+.

Pour installer le terminal, référez-vous au manuel utilisateur fourni.

Une fois le Logiciel et le terminal installés, vous devez paramétrer le Logiciel pour qu'ils puissent communiquer : choisissez dans la liste **Identifiant de port**, le port de communication sur lequel est connecté votre terminal.



Si votre terminal est installé sur un port USB, le Logiciel vous proposera le numéro de port.

En revanche, si votre terminal est connecté sur un port RS232, le Logiciel ne peut pas reconnaître le terminal connecté sur ce port (généralement, le port RS232 est le COM1)

## 10.2. Emplacement d'enregistrement des données

---

Il est possible de modifier l'emplacement dans lequel les données des cartes Vitale mémorisées sont sauvegardées sur votre ordinateur : Cliquez sur le bouton **Parcourir**.



Vous devez modifier cet emplacement, si besoin est, uniquement à l'installation du Logiciel.

## 10.3. Paramètres d'impression

---

Vous pouvez paramétrer l'impression depuis cet écran. Ce paramétrage est celui proposé par défaut à chaque impression.

- Vous pouvez écrire un texte qui sera répété en haut de chaque page (ex. : le nom de votre organisme, ...) grâce à la zone En-tête.
- Vous pouvez cocher ou décocher un groupe de données à imprimer ou non.

## 10.4. Import de base de données

---

Il est possible d'importer les données d'une autre base. Pour cela, cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez l'emplacement où est enregistrés cette base.

Puis cliquez sur le bouton **Importer**.

Un message vous indique que la base a été importée avec succès.

Cliquez sur **OK**.

## 10.5. Mise à jour du terminal

---

Votre terminal peut être mis à jour depuis le Logiciel Consultant PDT 3.00. Cliquez simplement sur le bouton **Mettre à jour**.

## 10.6. Performances

---

En fonction de votre ordinateur et de vos besoins, vous pouvez modifier les paramètres de recherche des bénéficiaires.

- Saisissez un nombre de jours. Ceci permet d'afficher les bénéficiaires enregistrés au cours de n derniers jours.
- Cochez ou décochez la case **Activer la saisie dynamique pour la recherche de bénéficiaires** selon vos besoins.

## 10.7. Épuration de la base de données

---

Il peut arriver que pour des questions de performances ou autres vous deviez supprimer un certain nombre de dossiers. Le Logiciel Consultant PDT 3.00 permet de supprimer de manière définitive les dossiers enregistrés avant une date que vous aurez saisie.

Sélectionnez une date dans le calendrier puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.

## 11. Messages

### 11.1. Messages d'erreur



Les messages d'erreur sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Une action vous est proposée pour résoudre le problème.

Message	Action
Votre terminal ne contient aucune donnée à télécharger.	Pour effectuer un retour de visite, le terminal doit contenir des bénéficiaires enregistrés.
Aucune donnée trouvée à l'emplacement spécifié. Veuillez vérifier le chemin d'accès puis réessayez.	L'application n'a pas trouvé de base de données dans le répertoire sélectionné pour l'import. Modifiez le chemin et réessayez.
Aucune donnée trouvée, tentative de récupération du dernier état de la base ...	L'application n'a pas trouvé la base de données, une tentative de récupération de la copie de sauvegarde est effectuée. Attendez un nouveau message de l'application vous indiquant le résultat de cette récupération.
Le bénéficiaire 'PRENOM NOM' est déjà présent dans la base !	Ce bénéficiaire existe déjà, vérifiez la saisie des paramètres d'identification et réessayez.
Le fichier CNS spécifié ne contient aucune donnée ou celles-ci ont été corrompues. Veuillez contacter votre revendeur.	Le fichier contenant la base de données que vous souhaitez ouvrir n'est pas lisible par l'application. Contactez votre revendeur pour plus d'informations.
Veuillez sélectionner le répertoire pour pouvoir réaliser l'import de la base !	Sélectionner le répertoire où sont situées les données à importer avant de continuer.
Impossible d'écrire les données dans la base. Veuillez relancer l'application puis réessayer. Si le problème persiste, veuillez contacter votre revendeur.	La base de données n'est pas accessible par l'application : Il est impossible d'enregistrer des données. Les dernières modifications effectuées peuvent avoir corrompu la base. Contactez votre revendeur pour plus d'informations.
Impossible d'enregistrer les modifications apportées à la fiche ! Veuillez contacter votre revendeur.	Ce bénéficiaire ne peut pas être enregistré dans la base. Vérifiez que les données saisies ne contiennent pas de caractères autres qu'alphanumériques et réessayez.
Impossible d'importer les données présentes à cet emplacement. Veuillez contacter votre revendeur.	Des données ont été trouvées à l'emplacement spécifié, mais l'import est impossible. Le fichier est peut être ouvert dans une autre application ou les données qu'il contient ont été corrompues. Fermez toutes les applications et réessayez.
Impossible de lire la configuration des ports série. Veuillez contacter votre revendeur.	La recherche des ports série a échoué, vérifiez que le port que vous souhaitez utiliser est correctement configuré.
L'opération a échoué, impossible de lire	L'application n'a pas pu lire le fichier

Message	Action
le fichier temporaire de configuration. Veuillez contacter votre revendeur.	temporaire de données. Vérifier que le dossier 'CommonApplicationData\Temp' n'est pas en lecture seule et qu'il n'a pas été supprimé pendant l'exécution du programme.
Impossible d'effectuer la mise à jour. Veuillez contacter votre revendeur.	La version de la base de données n'a pas pu être mise à jour. Le fichier de données peut être corrompu. Contactez votre revendeur pour plus d'informations.
Impossible de trouver l'exécutable de téléchargement. Veuillez relancer l'application puis réessayer. Si le problème persiste, contactez votre revendeur.	Un des composants de Consultant PDT 3.00 est manquant. Procédez à la réinstallation de l'application
Vérifiez que la carte Vitale est bien insérée dans le terminal. Voulez-vous réessayer ?	Vérifiez que la carte Vitale est bien insérée et que le terminal affiche les données de la carte.
Aucune réponse du terminal. Assurez-vous que le terminal est bien connecté, Insérez la carte Vitale et vérifiez que les données de la carte sont affichées. Voulez-vous réessayer ?	Vérifiez le branchement du câble à l'ordinateur et au terminal, réinsérez la carte Vitale, attendez l'affichage des données de la carte sur le terminal puis réessayez.
Aucune réponse du terminal. Assurez-vous que le terminal est bien connecté et vérifiez que le terminal affiche 'ATTENTE ORDRE'.	Vérifiez le branchement du câble à l'ordinateur et au terminal, retirez éventuellement la carte Vitale, attendez de voir affiché 'ATTENTE ORDRE' sur le terminal et réessayez.
La version de la base n'est pas supportée par ce logiciel. Veuillez contacter votre revendeur.	La base de données que vous utilisez n'est pas supportée. Vérifiez qu'elle a bien été créée pour cette application et réessayez.
Version du terminal incompatible avec l'application. Vous devez mettre à jour votre terminal depuis l'écran de paramétrage.	La version du terminal ne correspond pas à l'application. Vous devez mettre à jour le terminal depuis l'écran de paramétrage pour pouvoir effectuer les lectures de carte et retours de visite.

## 11.2. Messages d'avertissement



Les messages d'avertissement sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Ces messages apparaissent lorsque l'action que vous voulez effectuer entraîne une modification importante de la base de données. Un complément d'information sur les conséquences de cette action vous est proposé.

Message	Conséquence
La caisse 'REGIME – CAISSE – CENTRE' est déjà enregistrée dans la base.	Si vous répondez : - Oui : la caisse existante est remplacée

Message	Conséquence
Voulez-vous la remplacer ?	- Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.
Si vous changez le type d'AMC, les données non sauvegardées seront perdues. Voulez-vous continuer ?	Si vous répondez : - Oui : Certaines des données saisies dans la page AMC seront perdues lors du changement de type d'AMC - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.
Si vous changez le type d'attestation papier, les données non sauvegardées seront perdues. Voulez-vous continuer ?	Si vous répondez : - Oui : Certaines des données saisies dans la page attestation papier seront perdues lors du changement de type d'attestation papier - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.
La création de la copie de sauvegarde a échoué. Veuillez contacter votre revendeur.	Impossible de créer la copie de sauvegarde de la base de données, vérifiez que le dossier 'Mes Documents\Sauvegarde' existe et n'est pas protégé en écriture.
Attention : La modification du répertoire de données est une opération importante. Veuillez-vous assurer que vous avez effectué une sauvegarde avant de faire cette opération. Voulez-vous continuer ?	Si vous répondez : - Oui : La modification du répertoire sera effectuée. - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie et de vous assurer d'avoir effectué une sauvegarde.
Cette fiche administrative contient des données qui n'ont pas été enregistrées, Ces données n'apparaîtront pas à l'impression. Voulez-vous enregistrer les modifications ?	Si vous répondez : - Oui : Les dernières modifications seront enregistrées et affichées à l'impression - Non : Les modifications apportées à la fiche ne seront pas imprimées. - Annuler : Cela vous permet de revenir à la saisie
Voulez-vous enregistrer les modifications apportées à 'PRENOM NOM' ?	Si vous répondez : - Oui : Les dernières modifications seront enregistrées - Non : Les modifications apportées à la fiche seront perdues - Annuler : Cela vous permet de revenir à la saisie
Impossible de restaurer le dernier état de la base. Vous allez démarrer à partir d'une base vide.	La restauration de la base depuis le fichier de sauvegarde a échoué, une base vide est utilisée pour démarrer l'application. Vous pouvez alors importer des données dans cette nouvelle base ou modifier le dossier de données (sans déplacer le contenu).
Le médecin 'PRENOM NOM' est déjà présent dans la base. Voulez-vous le remplacer ?	Si vous répondez : - Oui : le médecin existant est remplacé - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.
La mutuelle 'NOM' (NUMERO) est déjà présente dans la base. Voulez-vous la remplacer ?	Si vous répondez : - Oui : la mutuelle existante est remplacée - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.
Voulez-vous enregistrer les modifications ?	Si vous répondez : - Oui : Les dernières modifications seront

Message	Conséquence
	enregistrées - Non : Les modifications apportées à la fiche seront perdues - Annuler : Cela vous permet de revenir à la saisie
Impossible ! Sélectionnez d'abord une caisse dans la liste puis réessayez.	Vous devez sélectionner une caisse dans la liste pour pouvoir continuer.
Impossible ! Sélectionnez d'abord un médecin dans la liste puis réessayez.	Vous devez sélectionner un médecin dans la liste pour pouvoir continuer.
Problème lors de la suppression des bénéficiaires. L'opération a échoué ! Si le problème persiste veuillez contacter votre revendeur.	L'épuration de la base n'a pas fonctionné. Relancez l'application et réessayez.
Le port 'COMxx' n'existe plus. Reconfigurez votre terminal depuis l'écran de paramétrage.	Allez sur la page 'Paramétrage' pour modifier le port COM sélectionné dans la liste. Puis réessayez.
Les zones marquées en rouge sont obligatoires. Veuillez les renseigner.	Vous devez absolument renseigner tous les champs signalés par l'icône d'erreur pour pouvoir continuer.
Vous devez sélectionner une spécialité.	Il faut obligatoirement qu'une spécialité soit sélectionnée dans la liste et pas un nom de catégorie.
Voulez-vous vraiment supprimer les données de l'attestation papier de ce bénéficiaire ?	Si vous répondez : - Oui : l'attestation papier est supprimée - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie et l'attestation papier est conservée.

### 11.3. Messages d'information



Les messages d'information sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Un complément d'information vous est proposé.

Message	Effet
Aucun bénéficiaire trouvé. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	Corrigez la saisie et réessayez.
Aucun médecin trouvé. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	Corrigez la saisie et réessayez
Aucune caisse trouvée. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	Corrigez la saisie et réessayez
Aucune mutuelle trouvée. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	Corrigez la saisie et réessayez
N bénéficiaires supprimés.	N bénéficiaires ont été supprimés avec succès

Message	Effet
	lors de l'épuration de la base.
Import de données effectué !	Les données ont été importées.
L'initialisation de la fiche administrative a échoué.	Les données de la fiche administrative sont inutilisables. Supprimez ce bénéficiaire.
Votre terminal est déjà à jour.	Le terminal dont vous avez demandé la mise à jour dispose déjà de la dernière version de l'application.
Une mise à jour de votre base de données est nécessaire. L'opération peut prendre quelques minutes, veuillez patienter.	L'application effectue la migration de vos données vers le format le plus récent.
Mise à jour effectuée.	La migration des données a réussi.
Une autre saisie manuelle est déjà en cours, vous devez la terminer avant de commencer une nouvelle.	Vous avez essayé d'ouvrir une seconde fiche administrative en saisie manuelle ou une duplication. Enregistrez d'abord la première pour pouvoir continuer.

#### 11.4. Messages « Questions »



Les messages « questions » sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Un complément d'information vous est proposé pour vous aider à répondre à la question.

Message	Complément d'information
La date de naissance pour le bénéficiaire est 'JJ/MM/AAAA' (aujourd'hui). Voulez-vous continuer ?	Veuillez confirmer que le bénéficiaire que vous êtes en train de saisir est bien né aujourd'hui.
Voulez-vous quitter l'application Consulteur PDT ?	Confirmez la sortie de l'application.
Êtes-vous sûr de vouloir quitter l'assistant de configuration initiale ?	Si vous quittez l'assistant de configuration initiale avant d'avoir validé la connexion avec le terminal, il sera ré-exécuté lors du prochain lancement.
Le répertoire de données a été modifié. Voulez-vous déplacer les données de la base courante vers ce nouvel emplacement ? Attention : si des données sont déjà présentes elles seront remplacées.	Vous avez déplacé le répertoire de données vers un nouvel emplacement. Si ce nouvel emplacement contient une base de données, elle sera chargée lors de la sauvegarde des paramètres. Si en revanche ce nouvel emplacement est vide, vous pouvez choisir de déplacer les données de la base courante vers ce nouvel emplacement.
Êtes-vous sûr de vouloir supprimer définitivement la caisse 'NOM' (REGIME – CAISSE – CENTRE) ?	Confirmez la suppression de la caisse.
Voulez-vous vraiment supprimer le dossier de 'PRENOM NOM' ?	Confirmez la suppression du bénéficiaire.
Voulez-vous vraiment supprimer la	Confirmez la suppression de la mutuelle.

Message	Complément d'information
mutuelle 'NOM' (NUMERO) ?	
Voulez-vous vraiment supprimer tous les bénéficiaires enregistrés avant le 'JJ/MM/AAAA' ?	Confirmez l'épuration de la base avant le JJ/MM/AAAA (non inclus).

Ce document est Copyright © 2014 du Groupe Ingenico.

INGENICO conserve la pleine propriété des droits d'auteur, les droits et la protection de tous les appareils ou logiciels mentionnés dans le présent document.

Un soin particulier a été pris afin de veiller à ce que le contenu de ce document soit aussi précis que possible. Ingenico décline toutefois toute responsabilité en cas d'erreurs, d'informations incomplètes ou obsolètes.

Le contenu de ce document peut changer, sans préavis, et cela ne doit pas créer de nouvelles obligations contractuelles ni préciser, modifier ou remplacer les obligations contractuelles préalables convenues par écrit entre Ingenico et l'utilisateur.

Ingenico n'est pas responsable, pour l'utilisation de ses appareils, de logiciels qui ne seraient pas compatibles avec le présent document.

Toutes les marques de commerce déposées et utilisées dans le présent document restent la propriété de leurs propriétaires légitimes.

GENERATION TRIFENTE, PRIUM, VITAL'ACT, Baladeur Santé, Baladeur sont des marques déposées d'Ingenico.

Copyright © 2014 Ingenico

All rights reserved

Ingenico Healthcare/e-ID • « River Seine » • 25, quai Gallieni • 92158 Suresnes cedex • France  
Tél. 33(0)1 46 25 80 80 - Fax 33 (0)1 46 25 80 30 – [www.healthcare-eid.ingenico.com](http://www.healthcare-eid.ingenico.com)